



Arengukava aastateks
2023–2026

SISKORD

I SISSEJUHATUS	3
1.1. Arengukava koostamise põhimõtted	3
1.2. Visioon, missioon ja moto	3
II ÜLDANDMED JA LÜHIKIRJELDUS	3
III ARENGUKAVA EESMÄRGID JA ARENDUSSUUNAD	4
IV TEGEVUSKAVA	6
V ARENGUKAVA ÜLEVAATAMISE JA UUENDAMISE KORD	15
LISAD	16
Lisa 1. Arengukava perioodi 2018–2022 näitajad ja analüüs.....	16

I SISSEJUHATUS

1.1. Arengukava koostamise põhimõtted

Tartu Kivilinna Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arendamise eesmärgid, arendussuunad, fookused ja tegevused järgnevas neljaks aastaks (2023–2026).

Arengukava koostamisel on lähtutud kehtivast põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Eesti Haridusvaldkonna arengukavast 2021–2035, Tartu linna arengustrateegiast 2030, Tartu linna arengukavast aastateks 2018–2025, Tartu Kivilinna Kooli arengukavast 2018–2022 ning Tartu Kivilinna Kooli sisehindamise aruande kokkuvõtetest. Arengukava koostamisel ja arendamisel on kasutatud erinevaid töövorme (ajurünnakud, rühmatööd, seminarid, uuringud: küsitlused õpilastele, lastevanematele ja õpetajatele). Arengukava valmimise protsessis osalesid kooli juhtkond, õpetajad, õpilasesindus, laste foorumi, lastevanemate foorumi ja hoolekogu esindajad.

1.2. Visioon, missioon ja moto

Visioon:

Tartu Kivilinna Koolis kasvab õpilane ennast juhtivaks, koostõiseks ja loovaks nooreks inimeseks, kes tegutseb julgelt ja pädevalt kiirelt arenevas maailmas.

Missioon:

Tartu Kivilinna Koolis on avatud, innovaatiline, erinevaid valikuid pakkuv ja hooliv keskkond, mis toetab õpilase kujunemist elus edukalt toimetulevaks, laia silmaringiga, ennast ja teisi väärtustavaks inimeseks.

Moto:

Tartu Kivilinna Kool – õppiv, arenev ja loov.

II ÜLDANDMED JA LÜHIKIRJELDUS

Kooli nimi: Tartu Kivilinna Kool

Kooli asukoht: Kaunase pst 71, Tartu 50406

Kodulehekülj: www.kivilinn.tartu.ee

Tartu Kivilinna Kool on põhiharidust andev munitsipaalõppeasutus.

Kool alustas tööd üldkeskharidust andva asutusena 1985. aastal Tartu 16. Keskkooli nime all. 1997. aastal nimetati kool Tartu Kivilinna Gümnaasiumiks. Aastatel 2004–2014 tegutses kool kahes hoones, ühes olid 1.–7. klassid ja teises 8.–9. klassid ning gümnaasium. 2014. aasta 1. augustist jätkab kool tööd põhiharidust andva asutusena. Kool kannab nime Tartu Kivilinna Kool ja tegutseb ühes õppehoones.

2020. aasta sügisest on varasema viie paralleeliga koolis nelja paralleeliga klassid kõikides kooliastmetes. Vastuvõtt kooli toimub Tartu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu.

Tartu Kivilinna Kool teeb aktiivselt koostööd erinevate huvigruppidega – lisaks lapsevanematele ja õpilastele tehakse koostööd ka kooliväliste partneritega, näiteks on Tartu Ülikool (TÜ) meie heaks koostööpartneriks (oleme pedagoogilise praktika baasiks alates 1994. aastast, 2013. aastast alates oleme TÜ innovatsioonikool), samuti Tartu Linnamuuseum ning meil on sõpruskool Soomes Ikaalises, kellega koostöös toimuvad õpilasvahetused.

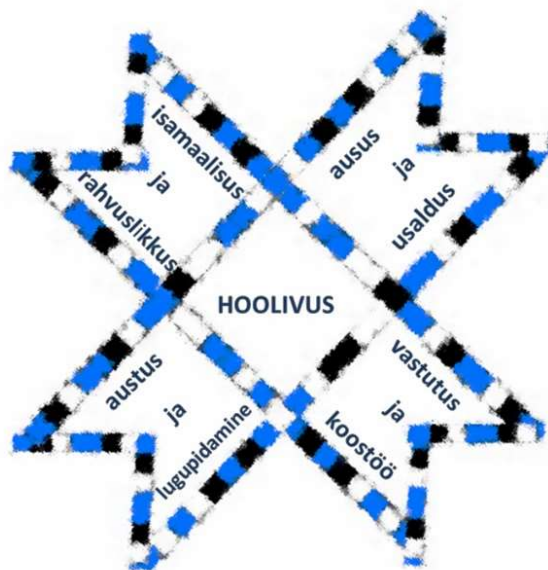
Kool kuulub erinevatesse võrgustikesse: Tervist Edendav Kool, Liikuma Kutsuv Kool, Alustavat Õpetajat Toetav Kool, TÜ innovatsioonikool.

Koolis viiakse läbi mitmeid nii Eesti-siseseid (nt Keskkonnainvesteeringute Keskuse ja Tartu Linnavalitsuse õppekava rakendamist toetavad projektid) kui ka rahvusvahelisi projekte.

Tartu Kivilinna Kooli põhiväärtusi kajastab VÄÄRTUSTE KAHEKSAKAND (Joonis 1):

Joonis 1. Kooli väärtuste kaheksakand

Kivilinna kooli väärtuste väljendajaks on valitud kaheksakand, mida eesti rahvuslikus sümboolikas teatakse ka õnnetähe nime all. Kaheksakand sümboliseerib tulevikku suunatud edasiviivat jõudu. Kaheksakanna keskmes on üldnimelik alusväärtus hoolivus. Kiirtel on välja toodud teised meile väga olulised väärtused, mille arendamisega koolis tegeletakse igal tasandil: ausus ja usaldus, austus ja lugupidamine, vastutus ja koostöö, isamaalisus ja rahvuslikkus.



III ARENGUKAVA EESMÄRGID JA ARENDUSSUUNAD

Arengukava eesmärkide ja arendussuundade aluseks oli kooli arengukava eelmise perioodi täitmise analüüs, sisehindamise koondaruanne ja riiklikud haridusdokumendid.

Kooli arengukava 2018–2022 täitmise analüüs toimus regulaarselt iga õppeaasta lõpus. Lisaks sellele tehti õppeaasta keskel vahekokkuvõtted töö paremaks organiseerimiseks. 2021. aastal koostati perioodi 2017–2020 kohta sisehindamise koondaruanne. Analüüside tulemusena võib öelda, et arenguperioodile aastatel 2018–2022 püstitatud eesmärgid täideti.

Lühiülevaadet olulisematest näitajatest antud aastatel vaata lisa 1.

Tartu Kivilinna Koolis õpetatakse riikliku õppekava alusel, õppeperioode on viis, kokkuvõttev hindamine toimub kaks korda õppeaastas.

Arengukava perioodi 2023–2026 strateegilised eesmärgid:

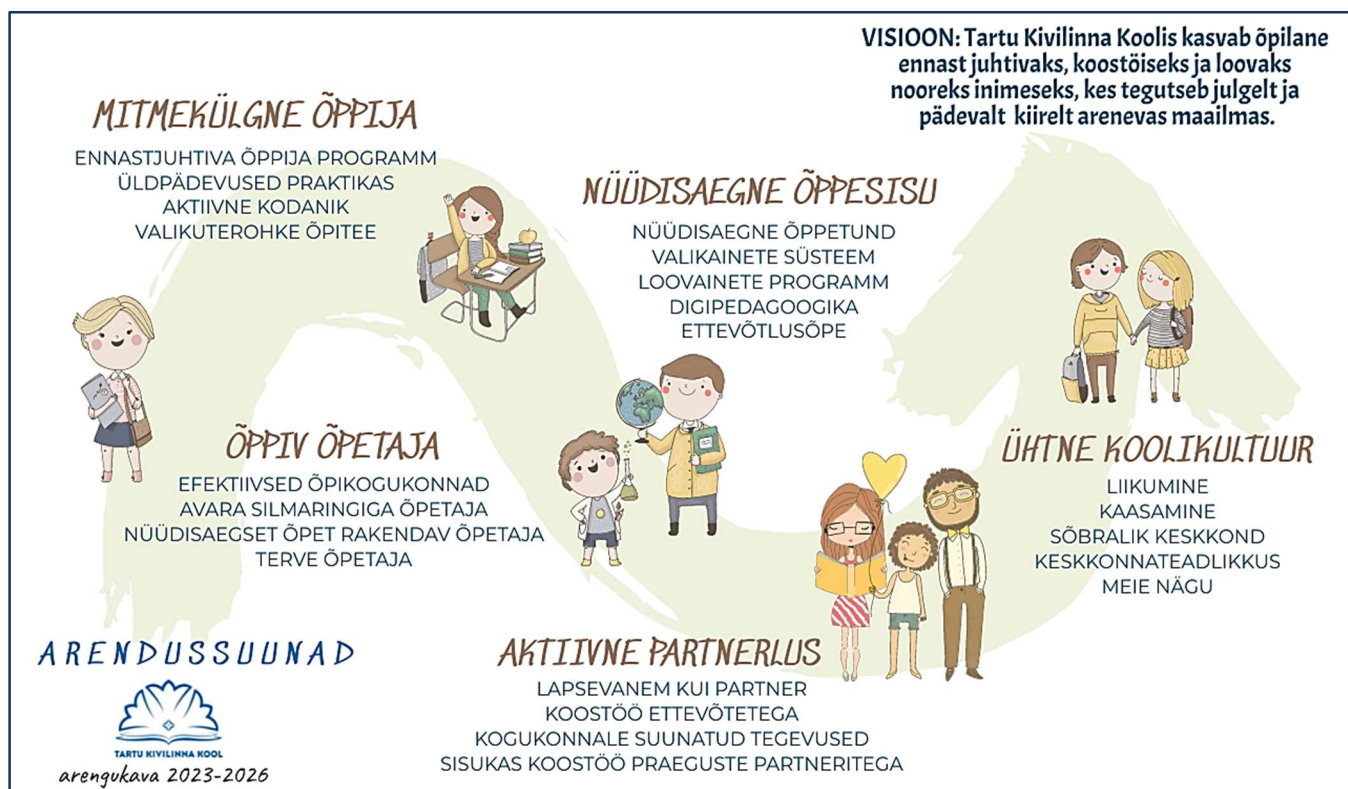
- Õpetatava sisu lähtub kaasaegsetest teadmistest õppimise kohta, pakub õppijale mitmekesiseid valikuid, hõlmates seejuures loovuse, ettevõtlikkuse ja algoritmilise mõtlemise arengut.
- Meie kooli õpilased on omandanud üldpädevuste taseme, mis võimaldab neil iseseisvalt tulla toime õppimisega seotud protsessidega, nad oskavad teha vajalikke valikuid oma õpiteel ja võtta vastutust.
- Meie õpetaja on avatud ja uuriva vaimuga, teab ja rakendab nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtteid ning väärtustab oma vaimset ja füüsilist tervist.
- Koolipere tegutseb ühiselt ja ühtselt.
- Kooli ja partnerite koostöö on süsteemne, regulaarne ning toetab õppeprotsessi ja ettevõtlikkuse arengut.

Peamised arendussuunad, millele arengukava perioodil Kivilinna koolis keskendutakse, on

- nüüdisaegne õppesisu,
- mitmekülgne õppija,
- õppiv õpetaja,
- ühtne koolikultuur ja
- aktiivne partnerlus (vt joonis 2).

Arendussuundade fookused ja tegevused on lahti kirjutatud tegevuskavas (vt lk 6).

Perioodi 2023–2026 arengukava lähtub põhimõttest hoida alles ja arendada edasi kõiki siiani koolis hästi toimunud tugevusi ja viia sisse uuendusi, mis täiendavad olemasolevat hästitoimivat süsteemi ning on suunatud kooli visiooni saavutamisele.



Joonis 2. Arengukava arendussuunad 2023–2026 perioodil

IV TEGEVUSKAVA

Arendussuunad ja strateegilised eesmärgid	Fookused	Tegevused	Eestvedajad	Periood			
				2023	2024	2025	2026
5.1. <i>Arendussuund:</i> Nüüdisaegne õppesisu <i>Eesmärk:</i> Õpetatava sisu lähtub kaasaegsetest teadmistest õppimise kohta, pakub õppijale mitmekesiseid valikuid, hõlmates seejuures loovuse, ettevõtlikkuse ja algoritmilise mõtlemise arengut	5.1.1. Nüüdisaegne õppetund	<ul style="list-style-type: none"> ● Õpetajate teadlikkuse tõstmine kaasaegsetest teadmistest õppimise kohta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Koolituste läbiviimine ○ Õpikogukondades arendustööga tegelemine ○ Parima praktika seminaride läbiviimine ● Uute teadmiste rakendamine praktikas <ul style="list-style-type: none"> ○ Arendustegevuste läbiviimine õpikogukondades ○ Arendava tagasiside andmine õpetajale – teejuhtide/mentorõpetajate rakendamine, <i>coaching</i> ● Lapsevanemate kaasamine õpetajana tegutsemiseks ● Töövarjutamine/koostöötegevused teiste koolidega ● Ennastjuhtiva ja uuriva õppija kujunemise toetamine (pikemaajalised õppeülesanded, 1. klassist alates enda tegevuse etapiviisiline planeerimine) 	Direktor Õppejuhid	X	X	X	X
	5.1.2. Valikainete süsteem	<ul style="list-style-type: none"> ● Valikainete süsteemi loomine: <ul style="list-style-type: none"> ○ Süsteemi põhimõtete määratlemine ○ Teemade valimine. <i>Võimalikud valdkonnad:</i> eneseregulatsioon ja vaimne tervis, loovuse arendus, koostöö Tartu Rakendusliku Kolledžiga (VOCO), majandusõpe, rahatarkus, programmeerimine, riigikaitse, õppetegevus koolivälistes asutustes ● Valikainete süsteemi monitoorimine, analüüsimine ja vajadusel täiendamine 	Direktor Õppejuhid	X	X		
					X	X	X

5.1.3. Loovainete programm	<ul style="list-style-type: none"> ● Loovainete õppekava uuendamine: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tehnoloogiaõpetuse ja käsitöö ühisosa ning lõimingu võimaluste määramine ○ Valikuvõimaluste suurendamine loovust arendavates tegevustes tervikliku uutest põhimõtetest lähtuva loovainete programmi koostamine II ja III kooliastmes. 	Direktor Õppejuhid		X	X	X
5.1.4. Digi- pedagoogika	<ul style="list-style-type: none"> ● Algoritmilise mõtlemise põhimõtete integreerimine õppekavasse I–III kooliastmes <ul style="list-style-type: none"> ○ Programmeerimine ja robotika algõppe lõimimine ainetundi ● Informaatika õppe sisu uuendamine ● Küberturvalisusega tegelemine 	Direktor Õppejuhid Infojuht		X	X	
5.1.5. Ettevõtlusõpe	<ul style="list-style-type: none"> ● Teadlikkuse tõstmine ettevõtlusest, ettevõtlikkusest ja ettevõtlusõppest ● Ettevõtlusõppe võimaluste määramine: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kooli siseselt koostöö tegemine, soovituslikult näiteks: koordineeritud lõiming ainete vahel, valikainete valimine III kooliastmes (ühel 7.–9. klassi projektinädalal valikainete nädal, õpilaste poolt esitatud ideede väljatoomine ja genereerimine, karjääriõpe, rollimängud (ettevõtluspäevad kõikide kooliastmetes), projektinädalate kaudu ettevõtlusõppe tegevuste toetamine, finantsõpe ○ Kooliväliste partneritega koostöö tegemine <ul style="list-style-type: none"> – koostöö asutustega – ettevõtlusõpet toetavate programmidega ● Ettevõtlikkus kui alus ettevõtlusele, selle arendamine kõikides kooliastmetes läbi järgnevate tegevuste: <ul style="list-style-type: none"> ○ Probleemide lahendamine mitmekülgselt ○ Loovülesannete lahendamine läbi erinevate õppeainete lõimimise ○ Koostöine õppimine ja õpetamine 	Direktor Õppejuhid	X	X		X

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Pikemaajaliste õpiprojektidega tegelemine (algatusvõime/koostöö/ loovus) ○ Ettevõtlikkuse suurendamine õpetajatöös – nt projektide kirjutamine, ürituste algatamine jne ● Ettevõtlikkuse arengu toetamine ja ettevõtlusõppe rakendamine erinevates kooliastmetes ● Muutuste rakendamise monitoorimine, analüüsimine ja vajadusel täiendamine 						X	X	X		
5.2. <i>Arendussuund:</i> Mitmekülgne õppija <i>Eesmärk:</i> Meie kooli õpilased on omandanud üldpädevuste taseme, mis võimaldab neil iseseisvalt tulla toime õppimisega seotud protsessidega, nad oskavad teha vajalikke valikuid oma õpiteel ja võtta vastutust	5.2.1. Ennastjuhtiva õppija programm	<ul style="list-style-type: none"> ● Ennastjuhtiva õppija kujunemist toetavate tegevuste määratlemine koolis <ul style="list-style-type: none"> ○ Vastutuse jagamine: õpetaja ja õpilase ülesannetes ning vastutuses kokku leppimine eduka tulemuse saavutamiseks ● Konkreetsete muutuste sisse viimine õppekavasse ja tegevuskavade loomine igale kooliastmele ● Õppematerjalide ühine koostamine 	Direktor Õppejuhid Ainekomisjonide juhid	X					X			
	5.2.2. Üldpädevused praktikas	<ul style="list-style-type: none"> ● Üldpädevuste arengu tõhusam toetamine läbi praktiliste (sh lõimitud) tegevuste ● Õppekäikudele üldpädevustega seotud teadvustatud eesmärkide seadmine ● Õuesõppe osakaalu suurendamine ● Arenguvestluste üldpädevuslikud alused – süsteemi uuendamine ● Projektinädalate analüüsimine ja süsteemi edasiarendamine uue õppekäsituse seisukohalt ● Ennastjuhtiva lugeja kujundamine <ul style="list-style-type: none"> ○ Ühislugemiste korraldamine ○ Lugemisklubide ellu kutsumine ○ Kirjandusriiulite loomine koridorides ● Digipädevuse arendamine - digiturvalisus, digitark õpilane ● Kultuuri väärtustava õpilase arengu toetamine 	Direktor Õppejuhid	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	5.2.3. Valikuterohke õpitee	<ul style="list-style-type: none"> • Õppijale suuremate valikuvõimaluste loomine ja seeläbi tema eneseanalüüsi ja valikute tegemise oskuse arengu toetamine (mis on ühtlasi eelduseks individuaalse õpitee edukaks rakendumiseks) <ul style="list-style-type: none"> ○ Rohkemate valikuvõimaluste lisamine õppimise protsessi (õppetegevused tunnis, iseseisvad õpiülesanded, valikained) ○ Ettevõtlikkuse arengu toetamine ○ Ennastjuhtiva õppija kujunemise toetamine • Individuaalset õpiteed toetavate põhimõtete määratlemine kooli õppekavas 	Direktor Õppejuhid		X	X	X	
	5.2.4. Aktiivne kodanik	<ul style="list-style-type: none"> • Õppija kui initsiaator – õpilastele paremate võimaluste loomine omaalgatuslikeks tegevusteks, vastutuse võtmise arengu toetamiseks • Suurem panustamine kogukonna arengusse läbi heategevusprojektide korraldamise või nendes osalemise 	Direktor Õppejuhid Huvijuht	X	X			X
5.3. <i>Arendussuund:</i> Õppiv õpetaja <i>Eesmärk:</i> Meie õpetaja on avatud ja uuriva vaimuga, teab ja rakendab nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtteid ning väärtustab oma vaimset ja füüsilist tervist.	5.3.1. Nüüdisaegset õpet rakendav õpetaja	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajate teadlikkuse tõstmine nüüdisaegse õppe rakendamisest <ul style="list-style-type: none"> ○ Koolituste ja seminaride korraldamine ○ Tegevuste läbiviimine õpikogukondades ○ Refleksiooni ja analüüsioskuse arendamine ○ Rahvusvahelistel koolitustel (nt Erasmus K1) osalemise suurendamine • Õpetaja arengut toetava süsteemi loomine, sh õpetaja karjäärivõimaluste laiendamine (<i>coaching</i>, teejuhid/ mentorõpetajad) • Õpetajate digitaalse kirjaoskuse suurendamine: fookus digitaalsel sisuloomel (sh visuaalsed õppematerjalid, virtuaalreaalsuse lõimimine õppetöösse jm) • Kaasava hariduse valdkonnas õpetajate pädevuse pideva arengu toetamine <ul style="list-style-type: none"> ○ Koolituste läbiviimine • Kogemuste jagamine oma kooli siseselt ja teiste haridusasutustega 	Direktor Õppejuhid Õpikogu- kondade juhid	X	X	X	X	
						X	X	
				X				
				X	X	X	X	
				X	X	X	X	

	5.3.2. Efektiivsed õpikogukonnad	<ul style="list-style-type: none"> ● Õpikogukondade tegevuse toetamine, et tagada õpetajate pidev professionaalne areng <ul style="list-style-type: none"> ○ Juhtide koolitamine ○ Koolituste korraldamine õpetajatele nüüdisaegse õpikäsituse praktiliseks rakendamiseks õppetegevustes ○ Õpikogukondade rolli suurendamine õpetajate töö efektiivsuse toetajana ○ Õpilaste ja õpetajate arengu toetamine LP- ja/või kovisiooni mudelite rakendamise kaudu ● Õpetaja kursis hoidmine erialase kirjanduse ja haridusvaldkonna uuendustega 	Direktor Õppejuhid Huvijuht	X	X	X	X
	5.3.3. Avara silmaringiga õpetaja	<ul style="list-style-type: none"> ● Õpetajate koolituste teemade spektri laiendamine elulisuse ja lõimingu võimaluste paremaks märkamiseks ning kasutamiseks õppetegevuses – koolituskava koostamine ● Ühistegevuste korraldamine õpetajatele erinevates valdkondades <ul style="list-style-type: none"> ○ Koolisiseste ühistegevuste läbi viimine ○ Koolist väljaspool toimuvates tegevustes osalemine (erinevate organisatsioonide ühiskülastused) ● Õpetajate kultuuripädevuse arengu toetamine, et võimaldada neil paremini suunata laste arengut (nt Kultuurirannitsa tegevuste korraldamisel jm) <ul style="list-style-type: none"> ○ Õpetajate kultuuriinfo vahetuse loomine (raamatute, kontsertide jne soovitusel) ● Kultuurilistes ühistegevustes osalemine 	Direktor Õppejuhid	X	X	X	X
	5.3.4. Terve õpetaja	<ul style="list-style-type: none"> ● Õpetaja vaimset, füüsilist, sotsiaalset ja emotsionaalset tervist toetavate tegevuse korraldamine ja läbi viimine <ul style="list-style-type: none"> ○ Koolituste korraldamine <ul style="list-style-type: none"> – koostööine õppimine – õpilaselt, lapsevanemalt ja kolleegilt õpetajale – vaimse tervise koolitused 	Direktor Õppejuhid	X	X	X	X

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Ühistegevuste korraldamine (regulaarsed ja ühekordselt planeeritud ettevõtmised) ○ Igapäevane mitteformaalne märkamine ja tunnustamine ● Enesearenguks võimaluste loomine <ul style="list-style-type: none"> ○ Vastavateemalise olulise kirjanduse olemasolu tagamine kooli raamatukogus, uute raamatute tutvustamine ○ Enesearenguks ajalise ressursi eraldamine (näiteks koolivaheaegadel) ○ Koolitustel osalemine (õpetajal on võimalus valida ise tema arengut toetavaid koolitusi) ● Arendada oskust toime tulla keeruliste olukordadega (suhtlemine lapsevanematega) 		X	X	X	X
<i>Arendussuund:</i> Ühtne koolikultuur <i>Eesmärk:</i> Koolipere tegutseb ühiselt ja ühtselt	5.4.1. Liikumine	<ul style="list-style-type: none"> ● Liikuma kutsuva kooli põhimõtetest lähtuvate tegevustega jätkamine, võimaluste piires vajalike vahendite hankimine (sh kooli õueala täiendamine) ● Laiema kaasatuse tagamine ühistesse liikumistegevustesse nii õpilaste, õpetajate kui lastevanemate tasandil, eraldi fookus II ja III kooliastme õpilaste liikumisel ● Konkreetse aktiivse liikumise programmi koostamine õppeaastaks ● Terviseedendust koordineerivate tööühmade (sh tervisenõukogu, Liikuma Kutsuva Kooli juhtrühm, medpersonal, jt) ülesannete selitamine ja ühtlustamine 	Direktor Õppejuhid Huvijuht	X	X	X	X
	5.4.2. Kaasamine	<ul style="list-style-type: none"> ● Kool kui perekond: kaasamise ja kaasas olemise tähtsuse teadvustamine erinevatel tasanditel: õpilaste, õpetajate, vilistlaste ja lastevanemate rolli selitamine ● Konkreetsete kogu koolipere ühistegevuste kava loomine ● Ühtse inforuumi tagamine ● Rollide, ootuste ja vajaduste määratlemine tuge vajavate õpilaste võrgustikus (sh Õpiedukeskus ja tugipersonal, lapsevanemad, õppija, koolivälised partnerid) 	Direktor Õppejuhid	X		X	
				X	X	X	X

	5.4.3. Sõbralik keskkond	<ul style="list-style-type: none"> ● Varajase kiusamisennetusega tegelemine: konkreetsete kiusamist ennetavate tegevuste süsteemne läbi viimine kõikides kooliastmetes (rõhuasetusega I kooliastmel) ● Väärtusarendustööga tegelemine: <ul style="list-style-type: none"> ○ Igaks õppeaastaks fookusväärtus(t)e määramine ○ Regulaarse väärtusalase töö analüüsi teostamiseks süsteemi loomine ● Regulaarsete teemapäevade läbi viimine, mis ühendavad ja võimaldavad arutleda oluliste päevakajaliste väärtusküsimuste üle (nt „Viks ja viisakas“, sõbralik kaaslane jne) ● Viisakuse fookuses hoidmine: kõik koolipere liikmed panustavad ühiselt viisaka suhtlemise kultuuri hoidmisel ● Tegevuste läbi viimine õpilaste vaimse tasakaalu tagamiseks (nt Laste vestlusringid) ● Kultuuridevahelise lõimingu tegevuste traditsiooni algatamine (meie koolis õppivate eri rahvustest lastega seotult) <ul style="list-style-type: none"> ○ Ühisüritused (nt erinevate rahvuskommete tutvustamine jm) ● Isamaalisuse ja rahvuslikkuse hoidmine: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tähtpäevade (sh rahvakalender) tähistamine ○ Rahvuskommete järgimine, rahvakultuuri toetamine ○ Ühisüritustel osalemine (sh laulu- ja tantsupeod) 	Direktor Õppejuhid Huvijuht Õpiedu-keskuse juht Klassi-juhatajad	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X
	5.4.4. Keskkonna- teadlikkus	<ul style="list-style-type: none"> ● Jäätmesorteerimisprügikastide paigaldamine ● Jäätmete tekke/ tarbimise vähendamine, säästlik majandamine ● Kliima soojenemise temaatika fookuses hoidmine 	Direktor Õppejuhid Haldusjuht	X X X	X X	X X	X X X

	5.4.5. Meie nägu	<ul style="list-style-type: none"> • Oma kooli tunnetuse hoidmine ja tõstmine: ühised kokkulepped, nende järgimine • <i>Brändingu</i> loomine – põhimõte: kõik panustavad! <ul style="list-style-type: none"> ○ Heade ideede jagamine ja turundamine ○ Positiivse meediakajastuse tagamine ○ Ühistes projektides nii Eestis kui rahvusvaheliselt osalemine ○ Koostöö jätkamine ülikooliga: praktikabaas, uurimisrühmades osalemine ○ Meie kooli töötajad koolitajatena – fookusesse toomine ○ Konverentsidel, seminaridel osalemine ○ Koolivälistes töörühmades osalemine • Kooli meenete kollektsiooni üle vaatamine ja vajadusel täiendamine (nt joonlaud, väärtuste kaheksakanna tempel jm) 	Direktor Õppejuhid Huvijuht	X X X	X X X	X X X	X X X
5.5. <i>Arendussuund:</i> Aktiivne partnerlus <i>Eesmärk:</i> Kooli ja partnerite koostöö on süsteemne, regulaarne ning toetab õppeprotsessi ja ettevõtlikkuse arengut	5.5.1. Lapsevanem kui partner	<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanematega regulaarse koostöö plaani kokkuleppimine • Lapsevanema kaasamine kooli tegevustesse: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ametipäeval osalemine ○ Õpetaja asendajaks või abiliseks olemine ○ Projekti läbiviijana tegutsemine ○ Koolitajaks olemine • Lastevanemate koolitamine 	Direktor Õppejuhid Huvijuht	X X X	X X X	X X X	X X X
	5.5.2. Koostöö ettevõtetega	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtetega koostöö süsteemi põhimõtete määratlemine <ul style="list-style-type: none"> ○ Ettevõttepraktika/karjääriõppe fookusesse võtmine: eesmärgid, kooliaste, ajalised perioodid (toimumisaeg, kestus) ○ Lühiajaliste/ühekordsete ettevõtmiste määratlemine (nt ettevõtte külastused, tööle kaasa/töövari, tutvumised gümnaasiumide ja kutsekooliga) ○ Koostöö tegemine pikaajaliste koostööprojektidega (nt Ettevõtlusküla programm) • Partnerettevõtete leidmine, koostöölepingute sõlmimine 	Direktor Õppejuhid		X X	X X	X X

	5.5.3. Kogukonnale suunatud tegevused	<ul style="list-style-type: none"> ● Kogukonnale suunatud ettevõtmiste läbi viimine ja osalemine <li style="padding-left: 20px;">Koostöö tegemine: <ul style="list-style-type: none"> ○ Annelinna koolidega ○ Lasteaedadega ○ Päevakeskustega (nt eakatega) ○ Linna raamatukoguga ○ Erivajadustega inimestega ○ Noortekeskustega ○ Annelinna elanikega 	Direktor Õppejuhid Huvijuht	X	X	X	X
	5.5.4. Sisukas koostöö praeguste partneritega	<ul style="list-style-type: none"> ● Partnerkoolidega koostöö laiendamine pedagoogilisest aspektist <ul style="list-style-type: none"> ○ Viia sisse Soome sõpruskooliga ühised õpetamise ja õppimise arendamisega seotud küsimuste käsitlemised ○ Eestis asuvate partnerkoolidega ühiste arendustegevuste traditsiooni taaselustamine ● Partnerasutustega (Tartu Ülikool, muuseumid, harivad keskused jne) hea koostöö jätkamine ja teadlik tegevus selle kvaliteedi hoidmisel 	Direktor Õppejuhid	X	X	X	X
				X	X	X	X

V ARENGUKAVA ÜLEVAATAMISE JA UUENDAMISE KORD

Tartu Kivilinna Kooli arengukava ja tegevuskava on koostatud neljaks aastaks, selle täitmist analüüsitakse sisehindamise käigus.

Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös kooli arendusnõukogu, hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukoguga ning vajadusel kaasatakse teisi kooliga seotud huvigruppe.

Parandus- ja muudatusettepanekud arutatakse läbi õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus.

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks.

Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.

Arengukava kinnitatakse pidaja kehtestatud korras.

LISAD

Lisa 1. Arengukava perioodi 2018–2022 näitajad ja analüüs

1. Üldnäitajad

Tabel 1. Õpilastega seotud näitajad

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Õpilaste arv kokku	936	929	907	878	841
I kooliaste (1.-3. klass)	300	289	289	270	249
II kooliaste (4.-6. klass)	311	290	299	294	288
III kooliaste (7.-9. klass)	325	350	318	314	304
Klassikomplektide arv kokku	39	39	38	37	37
I kooliaste	12	12	12	12	12
II kooliaste	13	12	12	12	12+1*
III kooliaste	14	15	14	13	12

* loodi väikeklass (6. klass)

Tabel 2. Klassikomplekti keskmine täituvus

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
I kooliaste	25	24,1	24,1	22,3	20,8
II kooliaste	23,9	24,2	24,9	24,5	23
III kooliaste	23,2	23,3	22,7	24,1	25,3
Klassi täituvus koolis	24	23,8	23,8	23,7	22,8

Tabel 3. Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate osakaal

Kooliaste	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
KOKKU	88%	87%	89%	87%	88%

100% madalam näitaja on tingitud nendest õpetajatest, kes õpivad kõrgkoolis, aga töötavad juba samal ajal ka õpetajana.

2. Analüüs võtmealade kaupa

2.1. Võtmeala: Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- Juhtimise süsteemsust toetab kindel struktuur: õpetajad koonduvad ainekomisjonidesse ja õpikogukondadesse; ainekomisjonide juhid, õpikogukondade juhid ja laiendatud juhtkonna liikmed kuuluvad koos kooli juhtkonnaga arendusnõukogusse
- Juhtkond osaleb arendustegevuslikus töös
- Juhtkonna liikmed on kättesaadavad vahetult tekkivate küsimuste lahendamiseks
- Juhtkond kohtub õpetajatega üle nädala infokoosolekutel (üldjuhul kuu esimene teisipäev), vajadusel rohkem
- Juhtkonnal toimuvad regulaarselt iganädalased nõupidamised (esmaspäeviti), kuhu on soovi korral oodatud kõik kooli töötajad, õpilased, lapsevanemad ja huvigruppide esindajad
- Juhtkond koordineerib sisehindamise protsessi: küsitluste läbiviimist, arendusnõukogu tööd, õpikogukondade tööd
- Toimiv on regulaarne tagasiside saamise süsteem
 - Kooli tagasisideküsitlus õpilastele igal aastal (v.a 2019/20) ja vajaduspõhiselt lastevanematele

- Töötajate rahulolu-uuringud üks kord arengukava perioodi jooksul
- Õpetajate eneseanalüüs iga õppeaasta lõpus (kutsestandardi põhipunktide alusel)
- Ainekomisjonide tegevus, aruanded
- Arendusnõukogu tegevus, koosolekud, protokollid
- Õpikogukondade tegevused, protokollid
- Klassijuhatajatöö aruanne
- Juhtkond viib läbi koostöövestlusi töötajatega
- Koolis on kasutusel hästi toimiv õpetajate infokanalid; lisaks eraldi listid ainekomisjonidel, õpikogukondadel, töörühmadel, klassijuhatajatel
- Lastevanemate ja laste foorumid: juhtkond kuulab ära ettepanekud ja soovid, viib sisse vajalikke muudatusi
- Juhtkond tegeleb kooli tutvustamisega erinevatele huvigruppidele (koostööpartnerid, TÜ üliõpilased, tulevased lapsevanemad)
- Jagatakse kooli edulugusid ja kogemusi teistele koolidele seminaridel ja konverentsidel
- Koolis on käinud palju erinevate koolide esindajaid nii Eestist kui ka välismaalt ja teadlasi ka välismaalt, kellele kooli tegemisi tutvustatud
- Ürituste kalender kooli kodulehel ja koolipäevikus
- Kool kasutab Stuudiumi e-päevikut ja Tera keskkonda
- Dokumendid kättesaadavad kooli O-kettal
- Olulisemad koolielu reguleerivad dokumendid on kättesaadavad kooli kodulehel
- Väärtuskasvatusega tegeletakse igapäevaselt
- Väärtused kajastuvad väärtuste kaheksakannal, üleval kooli ruumides
- Igal õppeaastal on suuremas fookuses mõni põhiväärtustest
- Koolis toimuvad regulaarselt väärtusi kandvad tegevused: ühiskogunemised, vikis ja viisakas teemapäevad, sõbraliku kaaslaste valimine, tähtpäevalised aktused, heategevusüritused

Parendusvaldkonnad

- Kooli tutvustab palju oma edulugusid, kuid kaasatud nende tutvustamisse on suhteliselt väike hulk töötajaid
- Väärtusalase töö läbiviimine on hea, aga analüüsiosa vajab täiendamist ja süsteemsemaks muutmist
- Refleksiooni ja analüüsiosa võiks kooli sisehindamises olla suurem
- Rohkem tähelepanu igapäevasele mitteformaalsele tunnustamisele

2.2. Võtmeala: Personalijuhtimine

Tugevused

- Koolis on koostööd ja arengut toetav organisatsioonikultuur
 - Ainekomisjonid koondavad ühe ainevaldkonna õpetajad
 - Koolis tegutsevad õpikogukonnad, kuhu kuuluvad kõik kooli õpetajad
 - Koolis tegutsevad paralleelklasside esindajatest koosnevad projektinädalate meeskonnad
 - Õpetajatel on võimalus vabatahtlikkuse alusel kuuluda temaatilistesse töörühmadesse
- Personali kaasamiseks kasutatakse erinevaid töövorme (laiendatud juhtkond, arendusnõukogu, õpikogukonnad, temaatilised töörühmad ning igal töötajal on võimalik nende kaudu oma ideede edastamiseks)
- Personali hindamine lähtub iga-aastase sisehindamise käigus koostatud õppejuhtide, ainekomisjonide juhtide ja arenguveestluste aruannetest
- Koolis on olemas töölepingud, kooli kodukord ja ametijuhendid: töötaja saab täpse ülevaate organisatsiooni vajadustest, nõudmistest ja ootustest

- Erinevate ideede ja mõtete rakendamiseks moodustatakse töörühmi, mis hõlmavad õpetajaid erinevatest valdkondadest
- Toimub töötajate lepingute pidev kaasajastamine
- Toimuvad sisekoolitused nii ainekomisjonide koosolekute raames kui ülekoolliselt
- Uute ideede väljatöötamine, rakendamine toimub meeskonnatööna
- Toimib vajaduspõhne kogemuste jagamine digivõimaluste osas
- Digipöörde elluviimisel on tagatud võimalus areneda oma tempos
- Infokoosolekutel või listi kaudu edastatakse infot erinevate projektivõimaluste osas
- Meeskonnatöö arendamine on olnud kooli eesmärgidena pidevalt fookuses, et tagada õpetajatele kolleegidepoolne tugi igapäevases töös (nt kogunemised ainekomisjoniti, erinevates töörühmades, ümarlaudades, projektinädalate meeskondades jms)
- On koolitusplaan, mis koostatakse lähtuvalt nii asutuse vajadustest ja prioriteetidest kui meekonna ja töötajate isikliku arengu vajadustest
- Koolitusplaani väljatöötamisele ja koolitustegevuse parendamisele on sisendiks koostöövestluse, töötajate enesehindamise, asutuse sisehindamise ja rahulolu-uuringu tulemused
- Koolitusplaanis on erinevaid koolitusvorme, nt sisekoolitus; avalikul koolitusel osalemine; veebiseminaril osalemine; toetatakse ümberõpet ja tasemekoolitust
- Koolile olulised väärtused kajastuvad väärtuste kaheksakannal
- Õpetajatele organiseeritakse ühiseid üritusi
- Koolil on kindel välja töötatud tunnustussüsteem

Parendusvaldkonnad

- Õpetajate õpetamise tase vajaks ühtlustamist, vaja on tõsta selleks tehtava töö efektiivsust, nt *coachingu* kasutamine
- Õpetajate värbamisel ei leia alati head kandidaati, tegevust peaks selles osas teadlikumalt parendama.
- Pidev töö kooli mainega paremate töötajate leidmiseks
- Osakondades (ainekomisjon või õpikogukond) liikmete ühtlasem panustamine töösse
- Koolil on mitmeid toimivaid traditsioonilisi ühiseid ettevõtmisi, aga oluline on kaardistada, kas vajatakse selles osas muutusi
- Õpetajatele karjäärivõimaluste pakkumine (nii horisontaalselt kui ka vertikaalselt) on hetkel vähene
- Koolituselt saadud teadmised ei rakendu alati praktikas, vaja oleks uuendada uute teadmiste rakendamise süsteemi koolis
- Õpetajate sidusus võiks olla suurem
- Õpetajate hulk, kes on aktiivsed projektide kirjutajad, on väike
- Kvalifikatsioonita õpetajate osakaal võiks olla väiksem
- Kooli bränd vajab teadlikku tegelemist

2.3. Võtmeala: Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Toimuvad regulaarsed koosolekud hoolekogu ja õpilasesindusega
- Lisaks sellele kohtuvad vajadusel juhtkond ja õpilasesindus
- Õpilasesinduse juhil on võimalus osaleda õppenõukogu ja hoolekogu töös
- Lastevanemate ja laste foorumid – arutatakse ühiselt läbi kavandatavaid arendusi
- Koolis viiakse igal aastal läbi ühiseid üritusi, teemapäevi, töötube vms lapsevanematega
- Toimuvad koolidevahelised koolitused/konverentsid, projektid ja töötoad
- ja kooli ja lasteaedadevahelised projektid ja töötoad
- Tihe koostöö erinevate kooliväliste asutustega, nt Tartu linna muuseumitega
- Kool kasutab suhtlemiseks lapsevanematega Stuumiumi e-päevikut
- Kooli kodulehel toimub pidev informatsiooni uuendamine

- Olulisem info on kättesaadav kooli Facebooki lehel
- Koolis olemas kooli sündmusi kajastav televisioon
- Kooli fuajeede infotelerites nähtav oluline info sündmuste toimumise kohta
- Tegevustes tähtsal kohal TÜ innovatsioonikooliks olemine ja toimuvad süstemaatilised tegevused Tartu Ülikooli ja teiste kõrgkoolidega
- Kodulehe kaudu võimalus saada otse ühendust hoolekogu liikmetega
- Õpilasesindusel toimuvad regulaarsed koosolekud, nad viivad läbi erinevaid üritusi kaasõpilastele, esindajad osalevad ühistel nõupidamistel kooli juhtkonnaga
- Lapsevanemad osalevad regulaarselt lastevanemate koosolekutel ja kooli üritustel, samuti lastevanemate foorumil

Parendusvaldkonnad

- Info liikumise tõhustamine meediakanalites, suhtlusvõrgustikes (aitaks reklaamida kooli)
- Koolitusvõimaluste pakkumine lapsevanematele
- Lastevanemate suurem kaasamine, sh sündmuste korraldusprotsessi
- Uute koostöövormide loomiseks leida projektide kirjutamise võimalusi
- Õpetajatele arendusväljakutsete pakkumisi kooliväliste partneritega koostööks on hetkel vähe
- Kooli vilistlased ei ole selgelt organiseerunud, koostöö pigem vajaduspõhine ja harv
- Ettevõtetega koostöö võiks olla suurem

2.4.Võtmeala: Ressursside juhtimine

Tugevused

- Vastavalt sellele, milline on aasta eraldis pidaja vahenditest (vastuvõtuplaanid, investeringute kavad jne) ja eelmise majandusaasta tulemustest, koostatakse koolis aastaelarve, milles arvestatakse aasta tegevuskava eesmärgi
- Eelarve arutatakse läbi õppeasutuse juhtkonnas, arendusnõukogus ja hoolekogus
- Oluliste valdkondade juhid on vastutavad ressursside kasutamise eest antud valdkonnas (näiteks IT-juht vastutab IT-ressursside eest, haldusjuht haldusega seotud ressursside kasutamise ja planeerimise eest jne)
- Majandusaasta aruanne on dokument, mis näitab õppeasutuse finantsmajanduslikku seisust ja tema plaanide realiseerumist. Dokument esitatakse pidajale.
- Eelarvet aluseks võttes hangitakse vajalikud tehnoloogilised seadmed ja õppevahendid, selleks analüüsitakse perioodiliselt eelarve täitmist
- Andmed õpilaste ja õpetajate kohta kantakse EHISesse ja Tartu linna e-keskkonda ARNO
- Õpilaste õppetööst osavõtt ja tulemused kajastuvad e-päevikus
- Erinevate analüüsid digitaalkujul
- Õppetöölane info on kättesaadav kodulehel, e-päeviku suhtluses ning lapsevanemaid teavitatakse e-päeviku kaudu
- E-päeviku kaudu on võimalik ruume broneerida
- Olemas elektrooniline tööde register (IT-tööd, remonditööd)
- Kooli raamatukogus kasutatakse spetsiaalset tarkvara
- Õppetöös kasutatakse õpitarkvara
- Olemas ülekooliline wifi
- Õpilaspilet isiku tuvastamiseks on kasutusel sööklas, raamatukogus, Tartu linnas bussikaardina
- Õpetajatele on kehtestatud paljunduslimiidid lähtuvalt koormuse ja rollide ja ainespetsiifilistest vajadustest
- Koolis olemas töökeskkonnavolinik
- Välja töötatud kindel kord töökeskkonna analüüside läbiviimiseks (rahulolu-uuring)
- Süsteemselt jälgitakse vahendite kasutamist ja vajadusel teostatakse korrekture
- Taarakastid koridoris

Parendusvaldkonnad

- Säästliku majandamise teadlikkuse tõstmise kooli töötajate ja õpilaste seas (prügi sorteerimine, õueala korrashoid, toiduportsjoni suurus jms)
- Kooli õueala kaasajastamine: õueklassid, istumisalad, liikumisalad
- Kooli koduleht kui infokandja vajab uuendamist
- Liikuma kutsuva kooli tegevuste ja võimaluste rakendamine (nt aktiivse pika vahetunni tegevuste sisuline uuendamine)

2.5. Võtmeala: Õppe-kasvatusprotsessTugevused

- Õppeedukuse kvaliteet on hea
- Õpilase arengut jälgitakse pidevalt ja süsteemselt
 - Õpilastele luuakse võimalusi ande arendamiseks: toimuvad andekate õpilaste teemapäevad, ainealast tööd toetab huvitegevus, juhendatakse õpilasi osalemiseks olümpiaadidel ja konkurssidel
 - Koolis on loodud õpiedukeskus (HEV õpilastega tegelev üksus)
 - Tugisüsteemide rakendamiseks on kehtestatud õpetajate konsultatsiooniajad; pikapäevarühmade ajad; tugiteenuste pakkujate vastuvõtuajad; ringide toimumise ajad.
 - Koostatud on tööplaanid, vajadusel rakendatakse õpilasele individuaalset õppekava
 - Tunnustatakse regulaarselt vastavalt väljatöötatud süsteemile
 - Piirkondlike ja vabariiklike olümpiaadide/õpilasvõistluste tulemuslikkus on hea
 - Toimuvad ümarlauad õpilase arengu toetamiseks, kaasatakse vajadusel spetsialiste väljastpoolt kooli
 - Õpilased analüüsivad oma õppimist ja käitumist: enesehinnangu lehed (1.-9. kl)
- 100% õpilastest jätkab pärast lõpetamist õpinguid järgmises haridusastmes
- Pidevalt toimib sisekontroll (vähemalt kord õppeaastas vaatlevad õppejuhid kõikide õpetajate tunde, vajadusel sagedamini)
- Õppekava uuendamise protsessi on kaasatud nii õpetajad, õpilased kui ka hoolekogu
- Ainekomisjonide töökoosolekutel arutatakse õppekava küsimusi, tehakse parendusettepanekuid
- Toimuvad regulaarselt lõimitud õppe nädalad – projektinädalad
- Kaasajastatud võõrkeeleõppe süsteem – 1. kl alates inglise keel, 3. kl alates vene/saksa keel
- 1., 4. ja 5. klassis toimub kehalise kasvatus tundide raames tantsuõpe
- I kooliastmes on mittediferentseeritud hinnangupõhine hindamine
- II-III kooliastmes eristav hindamine tähtsmaalal (A-F), välja arvatud järgmistes kokkulepitud õppeainetes, kus kasutatakse mitteristavat hindamist: liikumisõpetus, muusika, kunst, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus (v.a 9.kl) ja informaatika
- Toimib enesehindamise süsteem õpilastele (I õppeveerand lõpeb enesehindamisega, kus õpilane seab eesmärgid õppeaastaks)
- Tegutseb mitmeid õppekava toetavaid ringe, populaarseim neist robotika
- Koolis tähtsustatakse koorilaulu ja pilliõpet
- Õpetajad osalevad täiendkoolitustel, et tagada õpetuse kvaliteet kaasaegsete meetodite kasutamise kaudu
- Õpetajad jagavad täiendkoolitustelt saadud materjale ja teadmisi kolleegidega
- Digipöördes osalemine on suurendanud digiõppe osakaalu, on suurenenud IKT vahendite ja võimaluste suurem kasutamine õpetajate poolt
- Kooli koridorides paiknevad ümmargused lauad, avatud raamatukogu, suur kooliõu võimaldavad õppetöös enam kasutada avatud õpperuumi põhimõtet
- Liikumine on osa tavapärasest õppeprotsessist

- Kooli põhiväärtused väljenduvad igapäevases koolielus: toimub süsteemne väärtuskasvatustöö, väärtused koondatud väärtuste kaheksakannale
- Koolis korraldatakse erinevaid väärtusi kandvaid üritusi, nt sõbraliku kaaslaste valimine
- Kooli kodukorda täidetakse heal tasemel
- Ühisüritused seotud kooli põhiväärtustega
- Väärtuskasvatus kajastub klassijuhataja tööplaanis

Parendusvaldkonnad

- Õpilaste sotsiaalsete oskuste, õpioskuste ja õpiharjumuste teadlikum kujundamine
- Ennastjuhtiva õppija arengu toetamine
- Õpilaste erivajaduste märkamine, diagnoosimine ja neile vajaliku toe (tõhustatud tugi, eritugi) saamine vajab parendamist
- Rollijaotuste määratlemine tugiosakonnas ehk õpiedukeskuse personali hulgas
- Hea õpetamise tava, kaasaegse õppetunni olulised punktid on ühiselt määratlemata
- Uued teadmised õppimise olemusest ja ajus toimuvatest protsessidest on vähesed või ei ole rakendunud praktilises õppetegevuses. Koolitusvajaduse valdkonnad: kuidas toimub õppimine, võimekususkumised, tulemusootused jne
- Uuenenud õppekorraldus käivitus, vajalik pidev kaardistamine ja analüüsimine, vajalike parenduste sisseviimine
- Iga õpilase toetamine läbi individuaalse tagasiside vajaks süsteemsemat lähenemist
- Toimiva terviseedendussüsteemi loomine kooli erinevate osapoolte vahel, nt tervisenõukogu, meditsiinipersonal, Liikuma Kutsuva Kooli juhtrühm, õpilasesindus, tugipersonal jms
- Eesmärgistatud tegevuste pakkumine vahetundides, suurendada II ja eelkõige III kooliastme õpilaste liikuvust nii tundides kui ka pikas vahetunnis õues.