

ÕPPEKAVA ÜLDOSA

6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

6.1. Hindamise eesmärk

6.1.1. Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

6.2. Hindamise alused

6.2.1. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

6.2.2. Õppeaasta jaguneb viieks õppeperioodiks (õppeperioodid on eraldatud vaheaegadega), kokkuvõtvalt hinnatakse poolaastate kaupa: teise õppeperioodi järel saavad õpilased I poolaasta hinde ja viienda õppeperioodi järel II poolaasta hinde.

6.2.3. I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Kokkuvõtvalt antakse tagasisidet kaks korda õppeaastas (I pa lõpus ja II pa lõpus).

6.2.4. II ja III kooliastmes kasutatakse eristavat tähtskaalal hindamist. Kokkuvõtvalt antakse tagasisidet kaks korda õppeaastas (I pa lõpus ja II pa lõpus).

6.2.5. II ja III kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel mitteeristavat hindamist (arvestatud ja mittearvestatud süsteemis) liikumisõpetuses, muusikas, kunstis, tehnoloogiaõpetuses, käsitöös ja kodunduses, inimeseõpetuses, ühiskonnaõpetuses (ainult 5. kl) ja valikainetes. Arvestuse saamiseks tuleb sooritada kõik olulised õpiülesanded positiivsele tulemusele. Täpsemad hindamis põhimõtted on kirjeldatud ainekavades.

4. ja 5. klassis võib kool rakendada mitteeristavat hindamist ka B-võõrkeeles, kui õpilasele on selles aines määratud individuaalne õppekava. Kokkuvõtvalt tagasisidet antakse kaks korda õppeaastas (I pa lõpus ja II pa lõpus).

6.2.6. Eristaval hindamisel kasutatakse kuueastmelist tähtskaalat:

- A (suurepärase)/ A+ (silmapaistev)
- B (väga hea)
- C (hea)
- D (rahuldav)
- E (vähene)
- F (puudulik)

6.2.7. Mitteeristaval hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat:

- AR (arvestatud)/AR+ (arvestatud kiitusega)
- MA (mittearvestatud)

6.2.8. I, II ja III kooliastmes toimub õpilaste enesehindamine kooli poolt välja töötatud enesehinnangulehtede alusel.

6.2.9. Tunnistustele märgitakse tasemetööde (eesti keel 1.-8. klass, matemaatika 1.-8. klass ja valiku tasemetöös – loodusõpetus 4. klass, inimeseõpetus 5. klass, inglise keel 6. klass, bioloogia 7. klass, ajalugu 8. klass) sooritusprotsent.

6.2.10. Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

6.2.11. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

6.3. Kasutatav hinnangute ja hinnete süsteem

6.3.1. I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.

6.3.2. Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi eristavalt, kasutatakse kuueastmelist tähtskaalat:

- A „suurepärase“: õpilase omandatud teadmised ja oskused on suurepärased või ületavad tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud taotletavaid õpitulemusi ja arengu eesmärgi, õpilane rakendab omandatud iseseisvalt tuttavates ja uutes olukordades, analüüsib õpitut, hindab kriitiliselt järeldusi ja langetab otsuseid, loob omandatud teadmiste abil seoseid uute ja varasemate teadmiste vahel. Kui õpilase teadmised ja oskused ületavad märgatavalt taotletavaid õpitulemusi võib tema tulemust hinnata hindegaga A+ „silmapaistev“.
- B „väga hea“: õpilane on väga hästi omandanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavad õpitulemused ning rakendab omandatud oskusi ja teadmisi iseseisvalt eesmärgipäraselt tuttavates ja uutes olukordades, analüüsib omandatud, loob uusi seoseid, kuid teadmiste ja oskuste spetsiifilisemal rakendamisel võib esineda eksimusi, mis ei ole sisulised ega põhimõttelised.
- C „hea“: õpilane on hästi omandanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavad õpitulemused, rakendab omandatud iseseisvalt eesmärgipäraselt õppe- ja uutes olukordades.
- D „rahuldav“: õpilane on omandanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavad õpitulemused rahuldavalt ja on suuteline omandatud teadmisi ja oskusi rakendama õppeolukordades, kuid iseseisval rakendamisel või uutes olukordades võib esineda ebakindlust.
- E „vähene“: õpilane suudab tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavaid õpitulemusi kasutada juhendaja toel õppeolukordades piiratud viisil ning omandatud teadmised ja oskused on iseseisvaks edasiseks õppimiseks minimaalsed
- F „puudulik“: õpilase omandatud teadmised ja oskused on tema õppe aluseks oleva õppekavaga taotletavatest õpitulemustest madalamad ja edasiseks õppimiseks puudulikud või õpitulemuste omandatusele ei ole võimalik anda tagasisidet.

6.3.3. Kirjalike tööde puhul, kus saab selgelt arvutada õigete vastuste osakaalu tervikust, võib kasutada hindamise alusena protsentskaalat:

- A ehk "suurepärase", 90–100% (A+ ehk „silmapaistev“, 100% või üle selle)
- B ehk "väga hea", 80–89 %;
- C ehk "hea", 70–79 %;
- D ehk "rahuldav", 60–69 %;
- E ehk "vähene", 50–59 %;
- F ehk "puudulik", 0–49 %.

6.3.4. Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse hindeid: AR „arvestatud“ ja MA „mittearvestatud“.

- AR „arvestatud“ – õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid või tema teadmised ja oskused ülevatavad neid. Kui õpilase õpitulemused ületavad märgatavalt taotletavad õpitulemused, võib õpilase tulemust hinnata hindegaga AR+ „arvestatud kiitusega“.
- MA „mittearvestatud“ – õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmärke ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel.

6.4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

6.4.1. Tartu Kivilinna Koolis kasutatakse õppimist toetavat ja kokkuvõtvat hindamist (eristavalt ja mitteeristavalt).

6.4.1.1. **Õppimist toetava hindamisena** mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

- Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet.

6.4.1.2. **Kokkuvõtva hindamise** all mõistetakse eristavat ja mitteeristavat hindamist.

- Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul antakse õpitulemuste saavutatuse kohta tagasisidet kuuepallilisel tähtskaalal A–F, millest viis taset A–E on positiivsed ja üks tase F on negatiivne.
- Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindegaga AR ja oodatava õpitulemuse ületamise korral hindegaga AR+. Oodatavast madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga MA.

6.4.2. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

6.4.3. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid nimetatakse olulisteks õpiülesanneteks (nende hulka võivad kuuluda kontrolltööd, suulised ülesanded jm). Oluliste õpiülesannete sooritamine on õpilasele kohustuslik. E-päevikus on vastavad hinded tähistatud erinevalt: õppeprotsessi

käigus saadud hinded on tavalises kirjaviisis, oluliste õpiülesannete eest saadud hinded on ümbritsetud sinise kastiga.

6.4.4. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse tähtskaalal kuueastmelises süsteemis või hinnetega „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ või sõnaliste hinnangutega.

6.4.5. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „puudulik“, „mittearvestatud“ või antakse tulemustele sõnaline negatiivne hinnang.

6.4.6. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“, „mittearvestatud“ või on antud tulemustele sõnaline negatiivne hinnang või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

6.4.7. Käimasoleva õppeperioodi jooksul oluliste õpiülesannete eest saadud „puudulikud“, „mittearvestatud“ hinded või negatiivse sõnalise hinnangu saanud sooritused või sooritamata õpiülesanded vastatakse järele üldjuhul sama õppeperioodi jooksul. Mõjuval põhjusel võib õpetaja pikendada järelevastamise aega.

6.4.8. Õppeperioodi alguses teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused ning planeeritud olulised õpiülesanded (samuti nende täitmise aja ja vormi), mille täitmine on õpilastele kohustuslik.

6.4.9. Oodatavate õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õpiülesannete aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega (aineõpetaja täidab e-päevikus oleva kontrolltööde graafiku).

6.4.10. Päevas võib õpilastele planeerida ühe kontrolltöö, nädalas mitte rohkem kui kolm kontrolltööd.

6.4.11. Kirjalikud tööd tagastab õpetaja hinnatult vähemalt 5 õppepäeva, suuremahuliste tööde puhul 10 õppepäeva jooksul pärast töö tegemist.

6.4.12. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, tehakse sellekohane märge õpilase tööle.

6.5. Kokkuvõtete hindamine

6.5.1. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted kooliastmeti:

6.5.1.1. I kooliastmes saavad õpilased poolaasta lõpus kooli poolt välja töötatud hinnangupõhise tunnistuse.

6.5.1.2. II ja III kooliastmes on kokkuvõtete hindamine hinnete koondamine poolaastahinneteks ning nende koondamine omakorda aastahinneteks.

6.5.2. Poolaastahinne pannakse välja poolaasta jooksul vähemalt kolme õpiülesande eest saadud hinde või hinnangu alusel.

6.5.3. I ja II poolaasta hinded on aluseks aastahinde panemisel.

6.5.4. Õppeainete kokkuvõtavad poolaasta- ja aastahinded kantakse e-päevikusse ning klassitunnistusele. Aastahinded kantakse õpilasraamatusse.

6.5.5. Ainetes, kus kasutatakse III kooliastmes mitteeristavat hindamist (liikumisõpetus, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus, inimeseõpetus, informaatika), peavad õpilased põhikooli lõpetamiseks lähtuvalt põhikooli riiklikus õppekavas § 23 (1) sätestatust sooritama aine lõppemisel õppeaasta lõpus aine lõppprojekti, mida hinnatakse eristavalt.

6.5.6. Põhikooli lõputunnistusele ja õpilase koolist lahkumisel klassitunnistusele kantavad kokkuvõtvad hinded teisendatakse viiepallilisele numbriskaalale järgnevalt:

Eristav tähtedega hindamine	Teisendamine numbrilisse hindamissüsteemi
A (suurepärase) ja A+ (silmapaistev)	5
B (väga hea)	4
C (hea)	4
D (rahuldav)	3
E (vähene)	3
F (puudulik)	2

6.5.7. Kui õppeaasta kestel on õppeaine poolaastahinne jäänud panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „puudulik“ (F) või „mittearvestatud“ (MA) või antakse tulemustele sõnaline negatiivne hinnang.

6.5.8. Õpilasele, kelle poolaastahinne on „puudulik“, „mittearvestatud“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt õpiabirühm, pikapäevarühm, tugispetsialisti teenus jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

6.6. Hindamisest teavitamine

6.6.1. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord on esitatud kooli kodukorras.

6.6.2. Kooli hindamise korraldus on kättesaadav lapsevanemale, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale kooli koduleheküljel ning seda tutvustatakse lastevanemate koosolekul.

6.6.3. Õppeainete teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.

6.6.4. Kokkuvõtvad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja e-päeviku kaudu.

6.6.5. Õppeperioodi jooksul saadud hinded kannab aineõpetaja e-päevikusse õpilasele hiljemalt hinde teavitamise päeva õhtuks.

6.7. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

6.7.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

6.7.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

6.8. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

6.8.1. Õpilasel, kes sooritas olulise õpiülesande hindele „puudulik“, või „mittearvestatud“ või on saanud negatiivse sõnalise hinnangu, on õigus ja kohustus oluline õpiülesanne järele vastata.

6.8.2. Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud olulise õpiülesande õpetaja järelevastamise ajal või eraldi õpetajaga kokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse e-päevikusse.

6.8.3. Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal.

6.8.4. Järelevastamise ja konsultatsiooniajad on määratud õpetaja poolt ja kajastuvad kooli kodulehel.

6.8.5. Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta olulist õpiülesannet järele vastama, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „puudulik“ või „mittearvestatud“ või anda samaväärse negatiivse sõnalise hinnangu.

6.8.6. Õpilasel on olulise õpiülesande järele vastamiseks aega vähemalt 10 õppepäeva (kui vastastikusel kokkuleppel õpetajaga ei ole sätestatud teisiti). Järelevastamise hinne kantakse e-päevikusse.

6.8.7. Õppeperioodi olulised õpiülesanded tuleb järele vastata käimasoleva õppeperioodi jooksul. Üldjuhul järgmisel õppeperioodil enam eelmise õppeperioodi olulisi õpiülesandeid järele vastata ei saa.

6.9. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

6.9.1. Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

6.9.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“, „mittearvestatud“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

6.9.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

6.9.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“, „mittearvestatud“ kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

6.9.5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“, „mittearvestatud“ või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

6.9.6. Punktis 6.9.1. sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisesse klassi üleviimise ajaks.

6.10. Põhikooli lõpetamine

6.10.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „vähesed“ (E), kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

6.10.2. Põhikooli lõputunnistusele kantavate ainete kokkuvõtvad hindad teisedatakse viieballilisele numbriskaalale (vt punkt 6.5.6.).

6.10.3. Põhikooli lõpetanuks võib lapsevanema või õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega lugeda ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on:

- 1) kuni kahes õppeaines viimane aastahinne negatiivse tulemusega;
- 2) ühes õppeaines negatiivse tulemusega aastahinne ning kes on ühe lõpueksami sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest. Negatiivne aastahinne ja sooritus alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest lõpueksamil ei tohi olla samas õppeaines;
- 3) kolm lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

6.10.4. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6.10.5. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

6.10.6. Õpilane, kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

6.10.7. Kooli direktor võib, eksameid korraldavat asutust eelnevalt informeerides, võimaldada erivajadustega põhikoolilõpetaja eksamineerimiseks ühte või mitut järgmist eritingimust:

- 1) lisaajaga kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- 2) eksami läbiviimist eraldi ruumis;
- 3) puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- 4) arvuti kasutamist ilma õigekirjakontrolli programmi (spelleri) kasutamisetä õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
- 5) vastuse üleskirjutamist tugisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada;
- 6) nägemispuudega või spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele eksamiküsimuste ja teksti ettelugemist;
- 7) kuulmispuudega õpilasele eksami toimumise korralduse kohta kirjalike juhtnööride andmist;
- 8) õpiraskustega õpilasel õppevahendite (sõnaraamatud, abivahendid jms) kasutamist;
- 9) õpiraskustega õpilasele töökorralduste ja eksamiülesannete teksti täpsemat lahtikirjutamist, ümberstruktureerimist või suulist selgitamist;
- 10) spetsiifilise õigekirjahäirega (düsgraafia) õpilasele emakeele eksamitöö diferentseeritud hindamist;
- 11) kuulmispuudega õpilasele viipekeele tõlgi kasutamist ja

12) eksameid korraldava asutuse eelneval nõusolekul võib direktor otsustada erivajadusega põhikoolilõpetajale järgmiste eritingimuste kohaldamise:

- nägemispuudega õpilasele eksamitöö kirja suuruse muutmist või eksamitöö punktkirjas koostamist;
- kuulmispuudega õpilasele eksamitöö ettevalmistamist ja läbiviimist ilma kuulamis- ja suulise osata.

6.11. Käitumise ja hoolsuse hindamine

6.11.1. Kool annab õpilasele ja vanemale tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kord õppeaastas toimival arenguevestlusel.

6.11.2. I kooliastmes toimub õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamine kooli poolt väljatöötatud hinnangulises vormis.