



**Arengukava aastateks
2018 – 2022**

Tartu 2017

Sisukord

I SISSEJUHATUS	3
1.1. Arengukava koostamise põhimõtted	3
1.2. Visioon, missioon ja moto.....	3
II ÜLDANDMED JA LÜHIKIRJELDUS	3
III HETKEOLUKORRA KIRJELDUS JA ARENGUEELDUSED	4
3.1. Üldnäitajad	5
3.2. Analüüs võtmealade kaupa.....	6
3.3. SWOT-analüüs	11
IV ÜLEVAADE ARENGUKAVA PERIOODI EESMÄRKIDEST JA PÕHISUUNDADEST.....	14
V TEGEVUSKAVA 2018 – 2022	18
VI ARENGUKAVA ÜLEVAATAMISE JA UUENDAMISE KORD	25
Lisa 1. Ideed ja mõtted õpifookuses esitatud märksõnade kohta	26
Lisa 2. Täiendkoolituskava.....	29

I SISSEJUHATUS

1.1. Arengukava koostamise põhimõtted

Tartu Kivilinna Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooli arendamise eesmärgid, põhisuunad ja tegevuskava järgneva viieks aastaks (2018 – 2022).

Arengukava koostamisel on lähtutud kehtivast põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Tartu linna arengustrateegiast 2030, linna arengukavast aastateks 2013 – 2020, Tartu Kivilinna Kooli arengukavast 2015 – 2017 ning Tartu Kivilinna Kooli sisehindamise kokkuvõtetest. Arengukava koostamisel ja arendamisel on kasutatud erinevaid töövorme (ajurünnakud, rühmatööd, uuringud: küsitlused õpilastele, lastevanematele ja õpetajatele). Arengukava valmimise protsessis osalesid kooli arengukava koostamise töörühma, arendusnõukogu, juhtkond, õpetajad, õpilasesinduse ning hoolekogu esindajad.

1.2. Visioon, missioon ja moto

Visioon:

Tartu Kivilinna Koolis kasvab õpilane ennast juhtivaks, koostõiseks ja loovaks nooreks inimeseks, kes tegutseb julgelt ja pädevalt tehnoloogiast läbi põimunud ning kiirelt arenevas maailmas.

Missioon:

Tartu Kivilinna Koolis on avatud, innovaatiline, erinevaid valikuid pakkuv ja hooliv keskkond, mis toetab õpilase kujunemist elus edukalt toimetulevaks, laia silmaringiga, ennast ja teisi väärtustavaks inimeseks.

Moto:

Tartu Kivilinna Kool – õppiv, arenev ja loov

II ÜLDANDMED JA LÜHIKIRJELDUS

Kooli nimi: Tartu Kivilinna Kool

Kooli asukoht: Kaunase pst 71, Tartu 50406

Kodulehekülg: www.kivilinn.tartu.ee

Tartu Kivilinna Kool on põhiharidust andev munitsipaalõppeasutus.

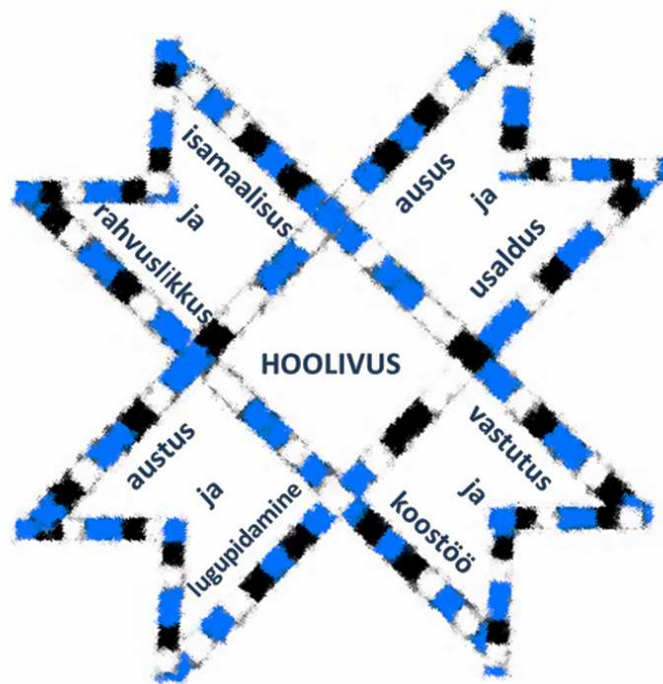
Kool alustas tööd üldkeskharidust andva asutusena 1985. aastal Tartu 16. Keskkooli nime all. 1997. aastal nimetati kool Tartu Kivilinna Gümnaasiumiks. Aastatel 2004 – 2014 tegutses kool kahes hoones, ühes olid 1.-7. klassid ja teises 8.-9. klassid ning gümnaasium. 2014. aasta 1. augustist jätkab kool tööd põhiharidust andva asutusena. Kool kannab nime Tartu Kivilinna Kool ja tegutseb ühes õppehoones.

Seoses koolivõrgu ümberkorraldamisega Tartu linnas otsustati muuta kool nelja paralleeliga põhikooliks. Seoses sellega võeti alates 2012. aasta 1. septembrist vastu senise viie asemel neli 1. klassi. Sellega algas kooli järk-järguline väiksemaks muutumine. 2018. aasta sügisest on nelja paralleeliga klassid I ja II kooliastmes, III kooliaste on viie paralleeliline. Arengukava lõpu perioodiks (2021/2022. õa) töötab kool nelja paralleeliga kõikides kooliastmetes. Vastuvõtt kooli toimub Tartu haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO kaudu.

Tartu Kivilinna Kool teeb aktiivselt koostööd erinevate huvigruppidega: lapsevanemad, õpilasesindus ja teised partnerid, näiteks on meie heaks koostööpartneriks Tartu Ülikool (oleme pedagoogilise praktika baasiks alates 1994. aastast, 2013. aastast TÜ innovatsioonikool), meil on sõpruskool Soomes Ikaalises, kellega koostöös toimuvad igaaastased õpilasvahetused.

Koolis viiakse läbi mitmeid nii Eesti-siseseid (nt Keskkonnahariduse Keskuse, Tartu Linnavalitsuse õppekava rakendamist toetavad projektid) kui ka rahvusvahelisi projekte (nt Erasmus+ projektid).

Tartu Kivilinna Kooli põhiväärtusi kajastab VÄÄRTUSTE KAHEKSAKAND (Joonis 1):



Joonis 1. Kivilinna kooli väärtuste kaheksakand

Kivilinna kooli väärtuste väljendajaks on valitud kaheksakand, mida eesti rahvuslikus sümbolikas teatakse ka õnnetahe nime all. Kaheksakand sümboliseerib tulevikku suunatud edasiviivat jõudu. Kaheksakanna keskmes on üldnimlik alusväärtus hoolivus. Kiirtel on välja toodud teised meile väga olulised väärtused, mille arendamisega koolis tegeletakse igal tasandil: ausus ja usaldus, austus ja lugupidamine, vastutus ja koostöö, isamaalisus ja rahvuslikkus.

III HETKEOLUKORRA KIRJELDUS JA ARENGUEELDUSED

Kooli arengukava 2015-2017 täitmise analüüs toimus regulaarselt iga õppeaasta lõpus. Lisaks sellele tehti õppeaasta keskel vahetükkuvõtted töö efektiivsemaks koordineerimiseks. Kokkuvõtteks võib väita, et arenguperioodile aastatel 2015 - 2017 püstitatud eesmärgid täideti.

Järgnevalt lühiülevaade olulisematest tulemustest antud aastatel.

3.1. Üldnäitajad

Tabel 1. Õpilastega seotud näitajad

	2013/14	2014/15	2015/16
Õpilaste arv kokku	1433	954	948
I kooliaste - 1.-3. klass	318	300	305
II kooliaste - 4.-6. klass	330	346	326
III kooliaste - 7.-9. klass	333	308	317
gümnaasium - 10.-12. klass	452	-	-
Õpetajate ametikohtade arv kokku*	82	53	53
Õpetajate arv kokku**	92	64	64
Klassikomplektide arv kokku	58	40	40
I kooliaste (1.-3. klass)	13	12	12
II kooliaste (4.-6. klass)	15	15	14
III kooliaste (7.-9. klass)	15	13	14
gümnaasium	15	-	-

* Õpetajate ametikohtade hulka loetakse kehtivad õpetaja ja klassiõpetaja ametikohad antud perioodil. Ametikoht arvutatakse iga õppeaine juures tundide ja koormusnormi jagatisena.

** Loendatakse õpetajad, kellel on kehtiv õpetaja või klassiõpetaja ametikoht antud perioodil.

Tabel 2. Klassikomplekti keskmine täituvus

	2013/14	2014/15	2015/16
I kooliaste	24,5	25	25,4
II kooliaste	22	23,1	23,3
III kooliaste	22,2	23,6	22,7
Klassi täituvus põhikoolis	22,8	23,9	23,7
Klassi täituvus gümnaasiumis	30	-	-

Tabel 3. Pedagoogilise personali olulisemad karakteristikud

		2013/14	2014/15	2015/16
Sugu	Naine	91%	90,3%	91,4%
	Mees	9%	9,7%	8,6%
Vanus	Alla 29 a	9%	13,8%	10%
	30 – 39 a	25%	22,2%	25,8%
	40 – 49 a	33%	37,5%	31%
	50 – 59 a	25%	22,2%	27,5%
	Üle 60 a	8%	4,3%	5,7%

Tabel 4. Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate osakaal

Kooliaste	2013/14	2014/15	2015/16
KOKKU	97%	93,1%	91,6%

100% madalam näitaja on tingitud õpetajatest, kes õpivad veel kõrgkoolis, aga töötavad juba õpetajana.

3.2. Analüüs võtmealade kaupa

3.2.1. Võtmeala: Juhtimine ja eestvedamine

Tugevused

- Juhtimise süsteemsust toetab kindel struktuur: õpetajad koonduvad ainekomisjonidesse, ainekomisjonide juhid kuuluvad koos kooli laiendatud juhtkonnaga arendusnõukogusse, kõik õpetajad koonduvad õpikogukondadesse, mille juhid moodustavad laiendatud juhtkonna ühe osa.
- Info liigub koolis mitmetasandiliselt: kiireloomulise info liikumist koordineerivad „korruste perenaised“, toimuvad regulaarsed ülenädalased ülekoollised infokoosolekud, kasutusel on e-päeviku suhtlussüsteem ja listid nii kogu õpetajaskonnale kui ka ainekomisjoniti ning õpikogukonniti.
- Juhtkonna töö
 - Juhtkond on vahetult tekkivate küsimuste lahendamiseks kättesaadav kogu koolipäeva ulatuses.
 - Regulaarselt toimuvad infokoosolekud õpetajatega.
 - Juhtkonna nõupidamised toimuvad iganädalaselt kindlal ajal. Sinna on oodatud kõik kooli töötajad, õpilased, lapsevanemad ja huvigruppide esindajad.
 - Juhtkond koordineerib sisehindamise protsessi – küsitluste läbiviimist, arendusnõukogu tööd, ainekomisjonidega koostööd, õpikogukondade tööd, viib läbi arenguveestlusi töötajatega.
 - Juhtkonna liikmed osalevad arendustegevuslikus töös, on kaasatud projektide tegevustesse.
 - Tegeletakse kooli tutvustamisega erinevatele huvigruppidele (tulevased lapsevanemad, koostööpartnerid, üliõpilased, kolleegid teistest Eestimaa ja välismaa haridusasutustest).
 - Juhtkonnas kuulatakse ära ettepanekud ja soovid, mis tõstatatakse Lastevanemate ja Laste Foorumitel, viiakse sisse vajadusel vajalikke muudatusi.
- Koolil on olemas toimiv süsteemne elektrooniline tagasisidesüsteem:
 - kasutusel Stuudiumi e-päevik koos selles oleva küsitluste keskkonnaga;
 - töötajate rahulolu-uuringud, mis viiakse läbi üks kord kolme aasta jooksul;
 - tagasiside küsitlused, mis viiakse läbi regulaarselt õpilastele ja lapsevanematele;
 - õpetajate eneseanalüüs (kooli sisevõrgus, terve aasta vältel täiendatav);
 - ainekomisjonide tegevus, aruanded;
 - arendusnõukogu tegevus, koosolekud, protokollid;
 - LP-õpikogukondade tegevus, koosolekud, protokollid;
 - aineõpetajate ja klassijuhatajatöö aruanne.
- Dokumendid on kättesaadavad kooli O-kettal (kooli sisevõrk õpetajatele), olulisemad koolielu reguleerivad dokumendid on üleval kooli kodulehel.
- Arenguplaanid määratletakse demokraatlikke põhimõtteid järgides.
- Organisatsioonisisene hierarhia on paigas ning vastutusala on määratletud ametijuhendites.
- Väärtused kajastuvad väärtuste kaheksakannal, üleval kooli ruumides.
- Koolis toimuvad regulaarselt väärtusi kandvad tegevused: ühiskogunemised, ühislaulmine, viks ja viisakas teemapäevad, sõbraliku kaaslaste valimine, tähtpäevalised aktused.

Parendusvaldkond

- ✓ Vastastikune hooliv ja lugupidav suhtumine/ suhtlemine erinevatel tasanditel.
- ✓ Küsitluste tagasiside võiks olla süsteemsem ja regulaarsem, tulemused leitavad intranetis (asutuse sisevõrk).
- ✓ Haridustehnoloogi tööülesannete laiendamine – ühe osana kooli tutvustamine.
- ✓ Jätkata kalenderplaani valmimise süsteemi (ürituste toimumise ajad ja järjestus lepitakse kokku juunis) – suurem rõhuasetus kokkulepitud ajakavast kinnipidamisele.
- ✓ Õpetajate suuremaks kaasamiseks ja otsuste konkreetsuse suurendamiseks analüüsida arendusnõukogu ja LP-juhtrühma funktsioonide ühendamise võimalusi.
- ✓ Infokoosolekute süsteemi korrigeerimine vastavalt muutunud vajadustele.
- ✓ Väärtusalane töö suurem kajastamine kooli tasandil.

3.2.2. Võtmeala: PersonalijuhtimineTugevused

- Personali hindamine lähtub iga-aastase sisehindamise käigus koostatud õppejuhtide, ainekomisjonide juhtide, osakondade juhtide ja arenguestluste aruannetest.
- Töötaja saab täpse ülevaate organisatsiooni vajadustest, nõudmistest ja ootustest
- Ainekomisjonid koondavad ühe ainevaldkonna õpetajad.
- Koolis tegutsevad LP-õpikogukonnad, kuhu kuuluvad kõik kooli õpetajad .
- Koolis tegutsevad paralleelklasside esindajatest koosnevad projektinädalate meeskonnad.
- Õpetajatel on võimalus vabatahtlikkuse alusel kuuluda temaatilistesse töörühmadesse.
- Toimuvad sisekoolitused nii ainekomisjonide koosolekute raames kui ülekoolliselt.
- Uute ideede väljatöötamine, rakendamine toimub meeskonnatööna.
- Toimib regulaarne kogemuste jagamine digivõimaluste osas.
- Digipöörde elluviimisel on tagatud võimalus areneda oma tempos.
- Meeskonnatöö arendamine on olnud kooli eesmärgidena pidevalt fookuses, et tagada õpetajatele kolleegidepoolne tugi igapäevases töös (nt kogunemised ainekomisjoniti, erinevates töörühmades, ümarlaudades, projektinädalate meeskondades).
- Ühiste ettevõtmiste osakaal on suurenenud (nt ühised meeskonnakoolitused, väljasõidukoolitused, ühistegemised).
- Kõigil on olnud võimalik kirjutada projekte. Koolipoolne toetus on olemas. Projektipõhise tegevuse osakaal koolielus märgatav.
- On koolitusplaan, mis koostatakse lähtuvalt nii asutuse vajadustest ja prioriteetidest kui meekonna ja töötajate isikliku arengu vajadustest. Koolitusplaani väljatöötamisele ja koolitustegevuse parendamisele on sisendiks arenguestluste, töötajate enesehindamise, asutuse sisehindamise ja rahulolu-uuringu tulemused.
- Koolis tegeletakse süsteemselt väärtuskasvatusega.
- Personali hindamine ja motiveerimine:
 - toimub iga-aastaselt eneseanalüüsimine;
 - valmivad ainekomisjonide õppeaasta analüüsid;
 - valmivad osakondade (IT, õpiedu, huvitöö) õppeaasta analüüsid;
 - toimuvad arenguestlused õpetajatega, viivad läbi direktor ja õppejuhid;
 - arenguestlustest ja analüüsides tehakse kokkuvõtted, tuuakse välja arendusvajadused ja parendusvaldkonnad;
 - arenguestluste, enese- ja sisehindamise tulemusena selgub koolitusvajadus ning valmivad arenguplaanid;
 - õpetaja toetamiseks on loodud tugisüsteeme: õpiedukeskus, psühholoog;

- koolil on kindel välja töötatud tunnustussüsteem;
- mittemateriaalne tunnustamine: õpetajatele tunnustuse avaldamine koosolekutel/ õppenõukogus, meeskondade koosviibimistel ja ühisüritustel.

Parendusvaldkond

- ✓ Personaliga seotud dokumentide kaasajastamine (ametijuhendid, töölepingud jm).
- ✓ Ühtsetest kokkulepetest ja arusaamadest kinnipidamine.
- ✓ Meeskonna tasandil kõikide koolipere liikmete osalemine ühistegevustes.
- ✓ Info liikumise ja kommunikatsiooni efektiivsuse hindamine ja parenduste sisseviimine (sh kooli ühiste ürituste plaani parendamine kattuvuste vältimiseks).
- ✓ Õpetajaskonnas väärtuste kehastamine ja eeskujuks olemine, nt osalemine ühisüritustel koos klassiga, kooli üldistel üritustel osalemine kogukonnatunde suurendamiseks.
- ✓ Personali digipädevuse arendamine.
- ✓ Eneseanalüüsi oskuse suurendamine.
- ✓ Õpetajale kindlate enesearendamise aegade määratlemine.
- ✓ Tundide vaatlemise süsteemi kaasajastamine – õppimine kolleegilt, juhtkonna ja õpetaja ühised õpiprotsessi analüüsid.
- ✓ Kooliarenduses motiveerivate tegurite suurem arvestamine.
- ✓ Õpetaja enesehindamise süsteemi analüüs ja vajadusel parendamine õpetaja professionaalse arengu suuremaks toetamiseks.
- ✓ Erinevate tööalaste tegevuste tagasisidestamise ja hindamisega seotud dokumentide koondamine kooli intranetti.

3.2.3. Võtmeala: Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Tagatud on huvigruppidega koostöö tähtsustamine, sest antud valdkond kajastub õppeaastale seatud õppe-kasvatustöö eesmärkides.
- Toimuvad regulaarsed koosolekud hoolekogu ja õpilasesindusega.
- Õpilasesindusel toimuvad regulaarsed iganädalased koosolekud, viiakse läbi erinevaid üritusi kaasõpilastele, esindajad osalevad ühistel nõupidamistel kooli juhtkonnaga.
- Õpilasesinduse juhil on võimalus osaleda õppenõukogu, arendusnõukogu ja hoolekogu töös.
- Toimuvad Lastevanemate ja Laste Foorumid – arutatakse ühiselt läbi kavandatavaid arendusi.
- Lapsevanemad osalevad regulaarselt lastevanemate koosolekutel ja kooli üritustel, samuti Lastevanemate Foorumil.
- Lapsevanemad, vilistlased käivad meelsasti koolis esinemas.
- Koolis viiakse igal aastal läbi ühiseid üritusi, teemapäevi, töötube vms lapsevanematega.
- Toimuvad koolidevahelised koolitused/konverentsid ja töötoad.
- Kooli kodulehel toimub pidev informatsiooni uuendamine.
- Olulisem info on kättesaadav ka kooli Facebooki lehel.
- Kooli fuajeede infotelerites on nähtav oluline info sündmuste toimumise kohta.
- TÜ innovatsioonikooliks olemine ja süstemaatilised tegevused Tartu Ülikooli ja teiste kõrgkoolidega.
- Toimub tihe koostöö erinevate kooliväliste asutuste ja organisatsioonidega.
- Kooli pidaja annab tagasisidet kooli tööle.

Parendusvaldkond

- ✓ Hoolekoguga koostöö süsteemi arendamine – kokkusaamiste regulaarsuste ja põhitemaatika määratlemine sisulise planeerimistöö efektiivsuse suurendamiseks.
- ✓ Huvigruppide tegevuse suurem kajastamine (näiteks kodulehel, Facebookis jne).
- ✓ Vilistlastega koostöö analüüsimine, vajalike koostöövormide määratlemine.
- ✓ Kooli pidajalt regulaarse tagasiside kogumine.
- ✓ Vilistlastega koostöö hindamise parendamine huvijuhi aasta sisehindamise aruandes.

3.2.4. Võtmeala: Ressursside juhtimineTugevused

- Investeeringute vajadust põhivarasse hinnatakse kolmeaastase tsükliga ja vastavad plaanid viiakse sisse õppeasutuse arengukavasse.
- Vastavalt sellele, milline on aasta eraldi pidaja vahenditest (vastuvõtuplaanid, investeeringute kavad jne) ja eelmise majandusaasta tulemustest, koostatakse koolis aastaeelarve, milles arvestatakse aasta tegevuskava eesmäärke.
- Eelarve arutatakse läbi õppeasutuse juhtkonnas, arendusnõukogus ja hoolekogus.
- Oluliste valdkondade juhid on vastutavad ressursside kasutamise eest antud valdkonnas (näiteks IT-juht vastutab IT-ressursside eest, haldusjuht haldusega seotud ressursside kasutamise ja planeerimise eest jne).
- Majandusaasta aruanne on dokument, mis näitab õppeasutuse finantsmajanduslikku seisuga ja tema plaanide realiseerumist.
- Plaanide koostamises osalevad õpetajad arendusnõukogu kaudu, arvestatakse arenguestlustest saadud informatsiooni.
- Vajalike investeeringute arutelu toimub ühiselt ainekomisjoni siseselt.
- IKT alane osa
 - Andmed õpilaste ja õpetajate kohta kantakse EHISesse ja Tartu linna haridusteenuste haldamise süsteemi ARNO.
 - Õpilaste õppetööst osavõtt ja tulemused kajastuvad e-päevikus.
 - Erinevad analüüsid on digitaalkujul.
 - Õppetöölane info on kättesaadav kodulehel, e-päeviku suhtluses ning lapsevanemaid teavitatakse e-päeviku kaudu.
 - E-päeviku kaudu on võimalik ruume broneerida.
 - Koolis on loodud oma õppematerjalide digitaalne kogu: D-kool.
 - Olemas elektrooniline tööde register (IT-tööd, remonditööd).
 - Kooli raamatukogus kasutatakse spetsiaalset tarkvara.
 - Õppetöös kasutatakse õpitarkvara.
 - Kasutusel on 3 arvutiklassi ja klassikomplekt tahvelarvuteid.
 - Olemas on ülekoolliline wifi.
 - Õpilaspilet isiku tuvastamiseks on kasutusel sööklas ja raamatukogus.
- Õpetajatele on kehtestatud paljunduslimiidid lähtuvalt ainespetsiifilistest vajadustest.
- Vähenenud on küttekulud.
- Vee tarbimine ei ole suurenenud.
- Koolis olemas töökeskkonnavolinik.
- Välja on töötatud kindel kord töökeskkonna analüüside läbiviimiseks (rahulolu-uuring).

Parendusvaldkond

- ✓ Erinevate valdkondade arengukavade koondamine kooli ühtse arengukava osadeks (näiteks IT-arengukava liitmine kooli arengukavaga jm).
- ✓ Kooli materiaal-tehnilise baasi kaasajastamine.
- ✓ Olemasoleva IKT-taristu võimaluste suurem tutvustamine ja kasutamine.
- ✓ Televiisorid asendada projektoritega (soovikohaselt).
- ✓ Dokumendikaamerad klassidesse (soovikohaselt).
- ✓ Säästliku majandamise teadlikkuse tõstmine.

3.2.5. Võtmeala: Õppe-kasvatustsents

Tugevused

- Õppeedukusel on hea kvaliteet.
- Pidevalt toimib sisekontroll (vähemalt kord õppeaastas vaatlevad õppejuhid kõikide õpetajate tunde, vajadusel sagedamini).
- Koolis on loodud õpiedukeskus (HEV õpilastega tegelev üksus).
- Õpilastele luuakse võimalusi ande arendamiseks: toimuvad andekate õpilaste teemapäevad, ainealast tööd toetab huvitegevus, juhendatakse õpilasi osalemiseks olümpiaadidel ja konkurssidel.
- Tugisüsteemide rakendamiseks on kehtestatud õpetajate konsultatsiooniajad; pikapäevarühmade ajad; tugiteenuste pakkujate vastuvõtuajad; ringide toimumise ajad.
- Tagasisideks ja kaasamiseks viiakse läbi arenguestlusi; on olemas HEV õpilaste arengukaardid, toimib koostöö lastevanematega.
- Toimuvad regulaarselt lõimitud õppe nädalad – projektinädalad.
- I kooliastmes on mittediferentseeritud hinnangupõhine hindamine.
- II-III kooliastmes on eristav numbriline hindamine, välja arvatud järgmistes kokkulepitud õppeainetes, kus kasutatakse mitteristavat hindamist: kehaline kasvatus, muusika, kunst, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus ja informaatika.
- Loodud on õpilaste enesehindamise süsteem (I õppeveerand lõpeb enesehindamisega, kus õpilane seab eesmärgid õppeaastaks).
- Igal õppeaastal viiakse läbi tasemetöid eesti keel (1.-8. kl), matemaatika (1.-8. kl) ja inglise keel (3.-8. kl), mille tulemused kajastuvad tunnistusel.
- Toimuvad ümarlauad õpilase arengu toetamiseks, kaasatakse vajadusel spetsialiste väljastpoolt kooli.
- Tegutseb mitmeid õppekava toetavaid ringe, näiteks robotika.
- Õpetajad osalevad täiendkoolitustel, et tagada õpetuse kvaliteet kaasaegsete meetodite kasutamise kaudu ja jagavad täiendkoolitustelt saadud materjale ja teadmisi kolleegidega.
- Digipöördes osalemine on suurendanud digiõppe osakaalu. Õpetajad kasutavad julgelt digivahendeid. Koolis on ülekooliline wifi.
- Koolis on võimalus laenutada klassikomplekti jagu tahvelarvuteid ja 3 arvutiklassi.
- Ühisüritused seotud kooli põhiväärtustega.
- Toimub süsteemne väärtuskasvatustöö, väärtused koondatud väärtuste kaheksakannale. Korraldatakse erinevaid väärtusi kandvaid üritusi.
- Tunnustatakse regulaarselt vastavalt väljatöötatud süsteemile.
- Kooli kodukorda täidetakse hea tasemel.

Parendusvaldkond

- ✓ Laste individuaalsuse suurem arvestamine õppetöös (näiteks rohkem individuaalseid õppekavasid kõrgema või madalama õpivõimekusega õpilastele, töö diferentseerimine õppetunnis jne).
- ✓ E-õppe süsteemi loomine ennatjuhtiva õppija kujunemise toetamiseks.
- ✓ Õpilast toetava hindamise põhimõtete laiem rakendamine.
- ✓ HEV-õpilaste individuaalse arengu jälgimise süsteemi kaasajastamine.
- ✓ HEV-õpilastele suunatud õppekava miinimumnõuete määratlemine erinevates kooliastmetes.
- ✓ Hindamissüsteemi analüüsimine ja vajalike muudatuste sisseviimine.
- ✓ Digiõppe eraldi väljatoomine õppekavas.
- ✓ Liiklusõppe eraldi väljatoomine õppekavas.
- ✓ Muudatuste sisseviimine õppekorraldusse seoses viie õppeperioodiga.
- ✓ Robotika integreerimine algõpetuse õppekavasse või robotikaringide arvu suurendamine.
- ✓ E-õppe ja digiõppe osakaalu suurendamine.
- ✓ Väärtuste kaheksakanna suurem sidumine tegevustega nii klassi kui kooli tasandil.
- ✓ Ühistest kokkulepetest kinnipidamine – heaperemehelik suhtumine, koduseid ülesandeid nädalavahetusel õpilastele ei jäeta jne.
- ✓ Kõik kooli täiskasvanud on eeskujuks õpilastele.

3.3. SWOT-analüüs

SWOT-analüüsiga on välja toodud Kivilinna kooli arengu analüüsi ja planeerimise seisukohalt olulised tegurid. SWOT-analüüs on valminud arengukava tööühma ja kooli juhtkonna analüüside alusel.

3.3.1. Tugevused ehk kooli arengut soodustavad tegurid

- Kooli hea maine
- Kvalifitseeritud juhtkond ja õpetajad
- Laiapõhjaline juhtimine (osakonnad, arendusnõukogu, LP-õpikogukonnad, õpilasesinduse kaasamine)
- Ainekomisjonides hästi planeeritud ja süsteemne koostöö
- Toimiv parimate praktikate jagamine
- HEV õpilaste arendamine võimaluste piires
- Kõrge õpivõimekusega õpilaste toetamine, sh Väikeste professorite ja Noorte akadeemikute teemapäevadel
- Toimiv väljatöötatud tasemetööde süsteem
- Õpikogukondade töö ja koostöine õppimine
- Väärtusalane töö
- Lõiming õppetöös - projektinädalad
- Rahvakultuuri tähtsustamine
- Huviringide mitmekesisus ja rohkus (õpilastel on võimalus nendes tasuta osaleda)
- Tantsuõpe õppekavas, koorilaulu traditsiooni hoidmine
- Hindamissüsteem – I ka numbrivaba, mitteeristav hindamine osades ainetes II-III ka
- Tugevad traditsioonid –ürituste planeerimine, teadliku ühtsuse tagamine
- Hea IT-tugi
- Digipööre
- WIFI üle kooli

- Väljaspool kooli õpe, õppekäigud
- Projektide kaudu õppetöö rikastamine
- Renoveeritud välisilme, suhteliselt korras õppekeskkond
- Lastevanemate Foorumi ja Laste Foorum
- Erinevate huvigruppide omavaheline töö
- Kooli koduleht vajalikul määral informatiivne
- Optimaalne aruandlus
- Kooli sümboolika
- Muu personali kaasamine kasvatustegevusse
- Toimiv õpilasesindus
- Õpetajate tegutsemine koolist väljapoole, ülelinnalised üritused
- Meilt tahetakse õppida, käiakse kooliga tutvumas

3.3.2. Nõrkused ehk kooli arengut pidurdavad sisemised tegurid:

- Meeskonnatöö toimib osaliselt
- Personali analüüsi oskus eeldatust väiksem
- Vähene heaperemehelikkus, teistega arvestamine
- Ühise vastutustunde puudumine
- Alati ei peeta kinni ühistest kokkulepetest
- Tundides tehnoloogia kasutamine väga erineva tasemega
- Müra tase koolis on kohati väga suur
- Numbrivaba hindamine ei ole realiseerunud maksimaalselt
- Oodatakse valmis lahendusi, oma loovust rakendatakse vähe
- Muutustega kaasaminek aeglane, ei ole soovi mugavustsoonist välja tulla
- Vähene valmisolek töötada ekstreemsete HEV laste ja nende vanematega
- Suure laste arvu tõttu vähene märkamine
- Staadion ja kooli ümbrus on aegunud. Kooli haljasala vajab kujundamist
- Liikluslinnak on pooleli

3.3.3. Võimalused ehk välised arengut soodustavad tegurid:

- Erinevates uuringutes ja pilootides osalemine annab võimaluse varem uuendustega tutvuda
- Õppekava toetavad projektid
- KiKi (Keskonnainvesteeringute keskuse) hea toetus loodusainetele
- Päästeameti kõrval paiknemine
- Lapsevanemate/vilistalste kaasamine õppetegevusse
- Koostöö partneritega: TÜ, raamatukogu, KiK, muuseumid, teised koolid, lasteaiad jms
- TÜ Innovatsioonikooliks/praktikabaasiks olemine
- Põhikoolide kvaliteedikokkulepe

3.3.4. Ohud ehk välised arengut pidurdavad tegurid:

- Teiste koolide varajasem renoveerimine, maine võib langeda
- Kooli rahastuse sõltuvus OV rahastusest
- Linnapoolsete lepingute mitte pikendamine (IT-taristu sõltuvus linna rahastusest)
- Piirkonna eripärast tulenevalt õpilaste suurem liikuvus (üürikorterid)
- Negatiivne hoiak õpetaja ameti suhtes
- Keskselt pakutavate koolituste sisu ja kvaliteet ei vasta kooli vajadustele
- Ühiskonna sotsiaalsete muutuste mõju (uued peretüübid, varjupaigataotlejad)

Tabel 5. SWOT-analüüsi põhjal koostatud strateegiad ning nende rõhuasetuste põhipunktid

	Võimalused (O)	Ohud (T)
Tugevused (S)	<p>SO-strateegia: „Edu = valikud + kaasamine“</p> <p>Aluseks hea koostöö – nii koolisisesele kui erinevate huvigruppidega. Erinevad valikuvõimalused loovad lisaväärtust ja –ressurssi (projektid, koostöö partneritega jm). Õpetajad on aktiivsed lisategevuste läbiviijad (õuesõpe, muuseumiõpe, praktilised tegevused jm), millega suurendatakse õpilaste valikuvõimalusi. Kaasamine erinevates vormides: laste kaasamine õppeprotsessi juhtidena, lastevanemate kaasamine õppetegevuses, kaasav haridus (suuremad valikud, sh tehnoloogilised, võimaldavad rohkem õpet individualiseerida).</p>	<p>ST-strateegia: „Innovatsioon koostöös“</p> <p>Fookus innovaatilisel õppekeskkonnal – eelkõige tehnoloogiliste võimaluste maksimaalne rakendamine. Ühisõpetamine erinevates vormides, et kasutada maksimaalselt õpetajate tugevaid külgi. Laiapõhjaline juhtimine, mis suurendab kooliarenduse eest vastutust võtvate õpetajate hulka. Õpetajate kõrge analüüsivõime, mis tagab õppeprotsessi suurepärase kvaliteedi. Sisu tugevus maandab võimalikku maine vähenemise riski (kui teised koolid renoveeritakse).</p>
Nõrkused (W)	<p>WO-strateegia: „Killustunud sihikindlus“</p> <p>Koolis toimub palju tegevusi, kirjutatakse projekte, õpetajad viivad läbi erinevaid õppeüritusi, kuid ühtset tervikut kooli tasandil nendest ei teki. Partnerite ja huvigruppidega koostöö tihe, kuid kohati ebastabiilne. Õpetajatel igapäev oma kindel siht, mille suunas pingutab, kuid koostöö jääb nõrgaks. Ühised kooli eesmärgid ei kattu õpetajate eesmärkidega.</p>	<p>WT-strateegia: „Sisemine pidur“</p> <p>Eesmärgid ja visioon on selged, kuid areng jääb sisemiste ressursside puudulikkuse taha: meeskond ei tule arenguga terviklikuna kaasa, kriitiline mass muutuste elluviimiseks on liiga väike, ühistest kokkulepetest ei peeta kinni ja koostöö on oodatust nõrgem.</p>

Kool keskendub eelseisval arengukava perioodil ST-strateegiale ehk „Innovatsioon koostöös“. Tartus alustatakse põhikoolide renoveerimisega, milleks on koostatud renoveerimiskava. Antud kava kohaselt on Tartu Kivilinna Kooli renoveerimine plaanis 2020ndate keskpaigas ehk üks viimastest renoveeritavatest koolidest. See loob olukorra, kus ümberkaudsed koolid on saanud kaasaegse füüsilise keskkonna. Kooli hea maine säilitamiseks tuleb seetõttu keskenduda rohkem sisulise töö kõrge kvaliteedi tagamisele. Selle põhjalusena näeme eelkõige koostööd, mis aitab ühiselt luua kooli sees 21. sajandi nõuetele vastavat õppekeskkonda ning kompenseerib füüsilise keskkonna erisusi renoveeritud koolidega võrreldes.

IV ÜLEVAADE ARENGUKAVA PERIOODI EESMÄRKIDEST JA PÕHISUUNDADEST

Tartu Kivilinna Koolis õpetatakse riikliku õppekava alusel, õppeperioode on viis, kokkuvõttev hindamine toimub kaks korda õppeaastas.

Peamised märksõnad, millele õpiprotsessis Kivilinna koolis keskendutakse, on tervis ja liikumine, lai silmaring, enesehindamine, koostöine õppimine, ennastjuhtiv õpilane, tehnoloogia, e-õpe ja kriitiline mõtlemine (Joonis 2). Täpsemate tegevuste ja märksõnadena on õpifookus lahti kirjutatud Lisas 1.



Joonis 2. Õpifookuse peamised märksõnad

4.1. Missugune on Kivilinna kool eeloleval perioodil?

Perioodi 2018 – 2022 üheks olulisemaks eesmärgiks on hoida alles ja arendada edasi kõiki siiani hästi toimunud tugevusi koolis ning viia sisse uuendusi, mis täiendavad olemasolevat hästitoimivat süsteemi.

Võõrkeeleõppega alustatakse alates 1. klassist. Inglise keelt õpitakse kahel õppeaastal oma klassikollektiiviga koos. Alates 3. klassist jätkub õpe rühmades. 3. klassist alates alustatakse teise võõrkeele õppimist, milleks on vastavalt lastevanemate valikule kas vene või saksa keel. Soovijatel on võimalus 6. klassist alates õppida kolmandat võõrkeelt, mida viiakse läbi õppekavavälise tasulise teenusena. Kolmanda võõrkeelena on võimalik valida soome, prantsuse, huvi korral ka vene või saksa keelt.

Õpilaste digipädevuse arengu tagamiseks jätkatakse kooli digipöördega. Erinevate digivahendite ja digiülesannete kasutamine on õppeprotsessi loomulik osa. Selleks on koolis olemas nii statsionaarsed võimalused (kolm arvutiklassi) kui ka mobiilsed lahendused (tahvelarvutite klass ja plaanis on soetada juurde sülearvutite klass). Lisaks uuendatakse esitlusvahendite taristut. Tugevaks küljeks on kogu kooli hõlmav wifi-võrk, mis võimaldab õpilastel kasutada oma nutiseadmeid õppetöös (ehk VOSK-meetodit).

Üheks sihiks on digivõimaluste suurem kasutamine õppetöö diferentseerimisel, et pakkuda jõukohast tegevust nii kõrgema õpivõimekusega lastele kui ka neile, kes rohkem aega või tuge vajavad. Lisaks on seatud eesmärgiks õpilaste enda vastutuse suurendamise õppimise eest. Nende eesmärkide täitmiseks on kavandatud arengukava perioodil suurendada e-õppe osakaalu (näiteks igas kuus üks e-õppe päev).

Õpilaste arvutikasutusoskuse arendamiseks jätkakse eraldi informaatikaõppe tundidega 4., 6. ja 8. klassis. 4. klassis on informaatikaõpetuse fookuseks peamiste funktsioonide ja baasoskuste omandamine. 6. klassis tehakse lähemalt tutvust arvutikasutuse erinevate võimalustega (sh erinevad operatsioonisüsteemid), samuti autorikaitse ja netiturvalisuse küsimustega. 8. klassi põhiteemadeks on IT-võimaluste kasutamine uurimistööde läbiviimisel ning meediatöötamise aluspõhimõtete tutvumine. Kõigis teistes klassides toimub antud arvutikasutusoskuse arendamine erinevatesse õppeainetesse lõimitult.

Kehalise kasvatus tundide raames toimub 1., 4. ja 5. klassis tantsuõpe kõikidele õpilastele, kus omandatakse esmased algteadmised estraadi-, rahva- ja seltskonnatantsus. Tantsuõppel on õpilaste rahvuslik-kultuurilise arendamise seisukohast märkimisväärne roll. Selle tegevuse eesmärgiks on teadliku kultuuritarbija kasvatamine.

Õppeainetevahelise suurema lõimigu toetamiseks on koolis loodud projektinädalate süsteem. Projektinädalatel toimub õpe koolis ühest üldteemast lähtuvalt, mida käsitletakse erinevate õppeainete kaudu, lõimides neid omavahel. Eesmärgiks on toetada õpilase tervikliku maailmapildi kujunemist koostöiselt õppides. Nädalad toimuvad üldjuhul kaks korda õppeaastas – üks nädal sügisel ja üks nädal kevadel.

Huviharidust nähakse Kivilinna koolis kui õpilase arengu ühte olulisemat osa, mistõttu on teatud osa varasemast huvihariduse süsteemist ühildatud kooli õppekavaga. Eesmärgiks on pakkuda õpilastele võimalust omandada süvendatud teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes, luues olulise aluse nende ande arendamiseks. Töö andekate õpilastega on kooli üheks prioriteediks ja osaks sellest on õpilaste suunamine õpperingidesse, mis võimaldavad neil arendada nende tugevaid külgi.

Olulisel kohal koolis on laulmine ja pilliõpe. Tegutsevad erinevad kooriliigid, väiksemad muusikalised grupid ja puhkpilliansambel. Koorilaulu ja pilliõppe eesmärgiks on muusikakultuuri edendamine, erinevate muusikatradsioonide tundmaõppimine, nende väärtustamine ja taasesitamine. Koorilaul ja pillimäng on meie rahvuskultuuri oluliseks osaks ning seetõttu on see viidud sisse kooli õppekavasse. Lisaks arendab muusikaline tegevus laste loovust ja kujundab õigeid väärtushinnanguid.

Antud arengukava perioodil jätkatakse hindamissüsteemi arendustööga: analüüsitakse ja täiendatakse eelmisel perioodil alustatud mitmeeristava hindamise süsteemi ning liigutakse eristavalt hinnatavates ainetes numbritelt tähtede süsteemile, mis võimaldab kasutada õpilastele õppimise tagasisidestamisel laiemat ja võrdsete vahemikega skaalat.

I kooliastmes jätkatakse hinnangupõhise hindamisega. Tagasisidet antakse õpilaste õpitulemuste tasemest lähtuvalt, oluline roll tagasisides on sotsiaalsete oskuste arendamisel. II ja III kooliastmes jätkatakse mitmeeristava hindamisega järgmistes õppeainetes: kehaline kasvatus, muusika, kunst, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus, inimeseõpetus, informaatika ja ühiskonnaõpetus (ainult 5. kl). Esimese õppeperioodi lõpus toimub õpilaste enesehindamine enesehinnangulehtede alusel. Arendustööna on plaanis enesehinnangulehtedele tuua juurde pädevuspõhine lähenemine.

Põhikoolis on üheks oluliseks eesmärgiks õpetada lapsi õppima, kujundada nendel vajalikud õpiharjumused ja -oskused. Sellest tulenevalt on 1. ja 2. klassis õpilastel päevakavas pikapäevarühma tunnid, kus pannakse alus esmastele õpioskustele ja -harjumustele. I kooliastme tähtsus õpilase õpioskuste ja -harjumuste kujunemisel on väga suur, mistõttu seatakse põhirõhk õpilaste õppima õpetamisel just sellele perioodile.

Õppetöö mitmekesistamine toimub lisaks igapäevastes õppetundides kasutatavatele erinevatele õppemeetoditele ka läbi projektide. Koolis kirjutatakse aktiivselt ja viiakse läbi

projekte. Koolil on olemas pikaajaline projektide kirjutamise kogemus, seda eriti loodusainete projektide valdkonnas. Olulisel kohal projektide läbiviimisel on meeskonnatöö, mille aluseks on efektiivne koostöö.

Koostööd tähtsustakse igal tasandil – nii koolisisesele kui ka väljaspool, sest see annab suurema võimaluse näha kooliperel laiemat maailmapilti ja tagab õppetegevuse mitmekülgsemaks muutmise.

Oluline on lastevanemate suurem kaasamine kooli igapäevaellu. Regulaarselt käib koos kooli hoolekogu. Kord aastas toimub Lastevanemate Foorum (igast klassist on valitud 1-2 lastevanemate esindajat), kus on arutlusel hetkel koolis aktuaalsed teemad. Lapsevanemad on kaasatud õppetegevusse, näiteks ametite päeval on soovijatel võimalus tutvustada oma ametit või põnevat hobi, olla III kooliastmes läbiviidava loovtöö juhendaja. Kivilinna koolis toimub palju klassiväliseid üritusi, kuhu on oodatud lapsevanemad nii osalema kui ka üritusi läbi viima, näiteks orienteerumispäeva läbiviimine.

Kooli arengus on tähtis roll ka teistel huvigruppidel – koolis tegutseb aktiivne õpilasesindus ja õpilastel toimub igal aastal Laste Foorum, kus lapsed saavad rääkida kaasa koolielu olulistel teemadel.

Koolil on väljakujunenud head koostööpartnerid: Tartu Ülikool (oleme innovatsioonikool toetades õpetajakoolituse arengut, lisaks teaduskool jm), Tartu Keskkonnahariduse Keskus, Riigimetsa Majandamise Keskus, Tartu muuseumid ja teised teadusasutused (AHHAA); lisaks teeme avatud koolina head koostööd ka teiste koolidega, näiteks Tartust Annelinna Gümnaasium või välismaalt pikaajaline sõpruskool Soomes Ikaalinenis.

Kivilinna kool kuulub nii Tervist edendavate koolide kui ka Liikuma kutsuvate koolide ehk VUNK-koolide võrgustikku. Sellega seoses on kavas arengukava perioodil kujundada nii koolimaja füüsiline keskkond kui ka kooli õueala liikumist soodustavaks keskkonnaks. See tähendab eelkõige korraliku plaani koostamist kui ka vahendite soetamist. Lisaks viiakse sisse muudatusi ka kooli õppekorraldusse, et võimaldada lastele rohkem aega aktiivseks liikumiseks õues ja koolimajas. Ka tundides võtavad õpetajad eesmärgiks kasutada rohkem liikumist soodustavaid tegevusi.

Väärtusalane töö on üheks kandvaks aluseks põhikoolis, mis realiseerub erinevates traditsioonides, üritustes koolis.

Kõige parem õpetaja on ikkagi eeskuju. Kooli visioonis on rõhutatud koostöö olulisust, sest see on oskus, mida vajavad lõpetajad oma tulevases elus väga palju. Koostöiseks kujuneb õpilane aga üksnes koostöise õpetaja eeskujul. Tartu Kivilinna Koolis tegutsevad õpetajate õpikogukonnad, kus analüüsitakse ühiselt õppetegevust ja leitakse lahendusi ettetulevatele probleemidele. Analüüsi läbiviimiseks kasutatakse LP-mudelit (*Learning Environment and Pedagogical Analysis*), mis on pärit Norrast ning mille põhimõtteks on lähtekoht, et õpilase üheks suuremaks kujundajaks on teda ümbritsev keskkond.

Muutused on kavas ka koolielu üldise korralduse osas, kus on seatud eesmärgiks koondada erinevad toimingud ja regulatsioonid ühte keskkonda – kooli siseveebi. See toetab säästlikku majandamist nii majanduslike kui inimressursside osas.

4.2. Arengukava eesmärgid:

4.2.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- Jagatud juhtimise süsteemi täiendamine, selle toimivuse kvaliteedi tõstmine
- Juhtimispädevuse suurendamine
- Meeskonna sidususe suurendamine

- Strateegiliste dokumentide ja koolikorralduslikult oluliste aspektide koondamine siseveebi
- IT-rollide analüüs kompetentsipõhise juhtimise kontekstis
- Uue arengukava koostamine

4.2.2. PERSONALI JUHTIMINE

- Uute töötajate toetamise efektiivsuse suurendamine
- Kolleegilt õppimise osakaalu suurendamine
- Personali analüüsioskuse suurendamine
- Personali digipädevuse arendamine
- Personali väärtusalase töö arendamine
- Õpetajate IT-arenguvajaduste kaardistamine – haridustehnoloogi ja õpetaja arenguestlused
- Kooli töötajate ohuolukorras tegutsemise valmiduse tagamine
- Personali motiveerimine

4.2.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Huvigruppide tegevuse suurem kajastamine (kodulehel, sotsiaalmeedias jm)
- Efektiivne koostöö partnerasutustega
- Lastevanematega koostöövormide variatiivsuse suurendamine
- Õpilaste ja õpilasesinduse aktiivne kaasamine koolielu erinevates valdkondades
- Huvigruppidega koostöö analüüsi parendamine

4.2.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Efektiivne säästlik majandamine
- Infoturbe suurendamine, efektiivse lahenduse loomine
- Õppekeskkonna (sh taristu) arendamine arvestades erinevate digilahenduste võimalustega
- IT-taristu kasutamise kordade analüüs ja vajadusel täiendamine või uute loomine
- Olemasoleva IT-süsteemi optimeerimine (eelkõige serverid ja dokumendihaldus)
- Eelarveliste ressursside laiapõhjaline juhtimine

4.2.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- IT-valdkonna arendamine õppekavas
- Tehnoloogiaalase huvitegevuse arendustöö
- Õppekorralduse muutmine seoses viie õppeperioodiga
- Hindamissüsteemi uuendamine
- E-õppe osakaalu suurendamine
- Liiklusõppe programmi täiendamine
- Liikumistegevuste integreerimine kooli õppekavasse ja koolikorraldusse
- Tervist edendavate põhimõtete fookuses hoidmine
- Väärtusalase tegevuse fookuses hoidmine
- HEV-õpilaste efektiivne arendamine
- Kivilinna kooli lõpetaja profiili määratlemine laia silmaringiga noore inimese kujundamiseks
- Akadeemilise kirjaoskuse süsteemne arendamine
- Arenguestluste sisu uuendamine üldpädevustest lähtuvalt
- Pidev areng nüüdisaegse õpikäsituse rakendumise suunas

V TEGEVUSKAVA 2018 – 2022**Tabel 6. Tegevuskava võtmealade kaupa**

Võtmealad ja valdkonnad	Eesmärk	Tegevus	Vastutajad	Periood				
				2018	2019	2020	2021	2022
5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE: - Eestvedamine - Strateegiline juhtimine	5.1.1. Jagatud juhtimise süsteemi täiendamine, selle toimivuse kvaliteedi tõstmine	<ul style="list-style-type: none"> Kehtiva juhtimissüsteemi analüüsi läbiviimine Muudatuste sisseviimine juhtimissüsteemi Haridustehnoloogi tööülesannete laiendamine 	Direktor Õppejuhid	X X X	X	X		
	5.1.2. Juhtimispädevuse suurendamine	<ul style="list-style-type: none"> Muutuste juhtimise ja teiste juhtimisalaste koolituste läbiviimine 	Direktor	X	X	X		
	5.1.3. Meeskonna sidususe suurendamine	<ul style="list-style-type: none"> Ühistegevuste läbiviimine, traditsioonide loomine ja hoidmine Tegevuste läbiviimine meeskonnatöö tõhustamiseks 	Direktor Huvijuht	X X	X	X	X	X
	5.1.4. Strateegiliste dokumentide ja koolikorralduslikult oluliste aspektide koondamine siseveebi	<ul style="list-style-type: none"> Siseveebi loomine Siseveebi arendamine 	Direktor Infojuht	X	X	X	X	X
	5.1.5. IT-rollide analüüs kompetentsipõhise juhtimise kontekstis	<ul style="list-style-type: none"> IT-rollide analüüsi läbiviimine kompetentsipõhise juhtimise kontekstis 	Infojuht	X				
	5.1.6. Uue arengukava koostamine	<ul style="list-style-type: none"> Arengukava koostamise etappide ja vastutajate määramine Töö arengukavaga arendusnõukogus, töörühmades, arengukava valmimine 	Direktor Õppejuhid Ainekomisjonide juhid				X	X
5.2. PERSONALI JUHTIMINE: - Personali vajaduste hindamine ja	5.2.1. Uute töötajate toetamise efektiivsuse suurendamine	<ul style="list-style-type: none"> Alustavat õpetajat ja teisi uusi töötajaid toetava süsteemi analüüsi koostamine ning vajadusel täiendamine Juhendmaterjali/meelespea koostamine uute töötajate toetamiseks Jätkuv osalemine Alustavat õpetajat toetavate 	Direktor Õppejuhid	X X X	X X		X X	

personali värbamine - Personali arendamine - Personali hindamine ja motiveerimine		koolide võrgustikus						
	5.2.2. Kolleegilt õppimise osakaalu suurendamine	<ul style="list-style-type: none"> Tundide vaatluse süsteemi loomine Tunnivaatluste läbiviimine vastavalt õppeaasta fookusele 	Direktor Õppejuhid	X				
	5.2.3. Personali analüüsi oskuse suurendamine	<ul style="list-style-type: none"> Töö LP-õpikogukondades, fookus analüüsi oskuse arendamisel Jätkuv osalemine LP-koolide võrgustikus Õpetaja enesearendusaegade määratlemine 	Direktor Õppejuhid LP-rühmade juhid	X	X			
	5.2.4. Personali digipädevuse arendamine	<ul style="list-style-type: none"> Õpetajate digiarengu tasemetepõhise süsteemiga jätkamine IT-alaste koolituste läbiviimine Digipädevuse arengu pidev monitoorimine 	Direktor Haridustehnoloog	X	X	X	X	X
	5.2.5. Personali väärtusalase töö arendamine	<ul style="list-style-type: none"> Personali ühisseminaride läbiviimine Koolituste ja ühistegevuste läbiviimine (Lisa 2) 	Direktor Huvijuht	X	X	X	X	X
	5.2.6. Õpetajate IT-arenguvajaduste kaardistamine – haridustehnoloogi ja õpetaja arenguestlused	<ul style="list-style-type: none"> Haridustehnoloogi ja õpetaja arenguestluste läbiviimine, IT-alaste arenguvajaduste kaardistamine 	Haridustehnoloog	X		X		X
	5.2.7. Kooli töötajate ohuolukorras tegutsemise valmiduse tagamine	<ul style="list-style-type: none"> Kriisiolukorras tegutsemise õppuse regulaarne läbiviimine 	Direktor Haldusjuht	X	X	X	X	X
	5.2.8. Personali motiveerimine	<ul style="list-style-type: none"> Formaalse ja mitteformaalse motiveerimise süsteemiga jätkamine Motiveerimissüsteemi analüüsi läbiviimine 	Direktor Õppejuhid	X	X	X	X	X
5.3. KOOSTÖÖ HUVI- GRUPPIDEGA: - Koostöö	5.3.1. Huvigruppide tegevuse suurem kajastamine (kodulehel, sotsiaalmeedias jm)	<ul style="list-style-type: none"> Hoolekogu töö ülevaadete lisamine kooli kodulehele Huvigruppidega koostöös tehtud tegevustest ülevaadete avaldamine sotsiaalmeedias ja e-päevikus 	Haridustehnoloog	X				
				X	X	X	X	X

kavandamine - Huvigruppide kaasamine	5.3.2. Efektiivne koostöö partnerasutustega	<ul style="list-style-type: none"> • Koostöövõimaluste loomine erinevate ettevõtetega • Jätkuv osalemine TÜ Innovatsioonikoolide võrgustikus, VUNK-koolide võrgustikus, Alustavat õpetajat toetavate koolide võrgustikus, Tervist edendavate koolide võrgustikus 	Direktor Õppejuhid	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X
	5.3.3. Lastevanematega koostöövormide variatiivsuse suurendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate Foorumi ja teiste väljakujunenud koostöövormide jätkamine • Lastevanemate suurem kaasamine õppetöö läbiviimisel (nt Ametite päeval, loovtööde ja konkursitööde juhendamine jne) • Lastevanemate koolitussarja käivitamine Annelinnas 	Direktor Õppejuhid	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X
	5.3.3. Õpilaste ja õpilasesinduse aktiivne kaasamine koolielu erinevates valdkondades	<ul style="list-style-type: none"> • Koolituste ja koostööseminaride läbiviimine õpilasesinduse liikmetele • Laste Foorumi traditsiooni jätkamine • Õpilasesinduse kaasamine kooli uuenduslikesse ettevõtmistesse • Noorteprojektides ja -algatustes osalemise võimaldamine õpilastele 	Direktor Huvijuht	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X
	5.3.4. Huvigruppidega koostöö analüüsi parendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Huvijuhi õppeaasta aruande vormi täiendamine: erinevate huvigruppidega koostöö kajastamine 	Huvijuht	X				
5.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE: - Eelarveliste ressursside juhtimine - Materiaal- tehnilise baasi arendamine	5.4.1. Efektiivne säästlik majandamine	<ul style="list-style-type: none"> • Igapäevaste kulutuste optimeerimine: vee-, kütte- ja elektrienergia kokkuhoid • Keskkonda väärtustavate tegevuste läbiviimine (teadlikkuse tõstmine) • Paljunduslimiit õpetajatele – paljunduskulud pidev monitoorimine 	Direktor Haldusjuht Infojuht	X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X
					X	X	X	X
	5.4.2. Infoturbe suurendamine, efektiivse lahenduse loomine	<ul style="list-style-type: none"> • Riskianalüüsi kaasajastamine ja läbiviimine • Infoturbe protseduuride ja nende jälgimise lahenduse tõhustamine • Turvateadlikkuse tõstmine (töö õpetajate ja 	Infojuht	X	X	X	X	X
				X	X		X	

- Info-ressursside juhtimine (täpsem IT-valdkonna tegevuskava Lisa 1) - Säätlik majandamine ja keskkonnahoid		õpilastega) • Võrguliikluse monitooringu arendamine		X	X	X			
	5.4.3. Õppekeskkonna (sh taristu) arendamine arvestades erinevate digilahenduste võimalustega	• Digiseadmete baasi laiendamine • Mobiilse arvutiklassi loomine • Esitlustehnika (projektorid, dokumendikaamerad) baasi kaasajastamine • Digiõppevara osakaalu suurendamine • Uute tarkvaralahenduste kasutusele võtmine • Internetikaabelduse uuendamine • Eduroam'i kasutusele võtmine • Õppekorralduslike muutuste sisseviimine digiõppe toetamiseks (nt: ühisõpetamise võimaluste loomine)	Infojuht Haridustehnoloog	X X	X	X	X	X	
	5.4.3. IT-taristu kasutamise kordade analüüs ja vajadusel täiendamine või uute loomine	• IT-taristu kasutamise kordade analüüsi läbiviimine ja vajadusel täiendamine või uute loomine	Infojuht	X		X			X
	5.4.4. Olemasoleva IT-süsteemi optimeerimine (eelkõige serverid ja dokumendihaldus)	• Olemasoleva IT-süsteemi optimeerimine (eelkõige serverid ja dokumendihaldus)	Infojuht	X	X				
	5.4.5. Eelarveliste ressursside laiapõhjaline juhtimine	• Eelarve koostamine laiendatud meeskonnaga • Eelarve täitmise vastutuse jagamine – valdkonna juht vastutab oma valdkonna eelarve eest	Juhtkond	X X	X X	X X	X X	X X	X X
5.5. ÕPPE- JA KASVATUS-PROTSESS: - Õppekava - Õpilase areng - Õppekorraldus ja meetodid	5.5.1. IT-valdkonna arendamine õppekavas	• Tehnoloogiliste teemade osakaalu suurendamine loovtöodes • Digiõppe, e-õppe jm võimaluste kirjeldamine kooli õppekavas • Robotikaülesannete integreerimine algõpetuse ainekavasse • Tehnoloogilist mõtlemist arendava süsteemi loomine, selle integreerimine kooli õppekavasse	Direktor Infojuht Õppejuhid	X X X	X	X	X		

- Väärtused ja eetika	5.5.2. Tehnoloogiaalase huvitegevuse arendustöö	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajate koolituste läbiviimine (Lisa 2) 	Haridustehnoloog	X					
	5.5.3. Õppekorralduse muutmine seoses viie õppeperioodiga	<ul style="list-style-type: none"> • Muudatuste sisseviimine ajaliselt sõltuvates õppekorralduslikes küsimustes (nt projektinädalad, loovtööde kaitsmine jms) 	Direktor Õppejuhid	X					
	5.5.4. Hindamissüsteemi uuendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Tähtedel põhineva süsteemi kasutusele võtmine • Mitmeeristava hindamise süsteemi arendamine • Poolaastapõhisele kokkuvõtvale hindamisele üleminek • Kokkuvõtva hindamise dokumentatsiooni uuendamine • Enesehindamise süsteemi täiendamine 	Direktor Õppejuhid Ainekomisjonide juhid	X X X X	X				
	5.5.5. E-õppe osakaalu suurendamine	<ul style="list-style-type: none"> • E-õppe süsteemi kaasajastamine, selle suurem integreerimine õppekavaga • Digivõimaluste suurem kasutamine õppe diferentseerimisel 	Infojuht Haridustehnoloog	X X	X X	X X	X X		
	5.5.6. Liiklusõppe programmi täiendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Liiklusõppe osa lahtikirjutamine õppekavas • Õppe täiendamine 	Direktor Õppejuhid	X X	X				
	5.5.7. Liikumistegevuste integreerimine kooli õppekavasse ja koolikorraldusse	<ul style="list-style-type: none"> • Liikumistegevuste kava koostamine ja täiendamine • Õppekorralduse muutuste sisseviimine • Liikumistegevuste kirjeldamine õppekavas • Liikumistegevuste integreerimine õppetegevusse • Tegevuste monitoorimine ja analüüsi läbiviimine • Jätkuv osalemine Liikuma kutsuvate koolide (VUNK) võrgustikus 	Õppejuhid Ainekomisjonide juhid Huvijuht	X X X X	X X X	X			
	5.5.8. Tervist edendavate põhimõtete fookuses hoidmine	<ul style="list-style-type: none"> • Regulaarsed tervist edendavate tegevuste läbiviimine koolielus • Osalemine erinevates terviseprojektides • Jätkuv osalemine Tervist Edendavate Koolide võrgustikus 	Õppejuhid Huvijuht	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X	

5.5.9. Väärtusalase tegevuse fookuses hoidmine	<ul style="list-style-type: none"> • Väärtuskasvatusalase eesmärgi lisamine iga-aastastesse õppe-kasvatustöö eesmärkidesse • Väärtustest lähtuvate kooliürituste läbiviimine • Väärtuskasvatuse konkursil osalemine 	Direktor Õppejuhid Huvijuht	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X
5.5.10. HEV-õpilaste efektiivne arendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Süsteemi analüüsimine, korrigeerimine ja muudatuste sisseviimine • Koolituste läbiviimine õpetajatele ja tugispetsialistidele (Lisa 2) • Tugispetsialistide võrgu laiendamine • Kõrgema õpivõimekusega õpilaste süsteemne arendamine – vajalike muudatuste sisseviimine õppekorraldusse (n tasemerühmad); spetsiaalsed õppepäevad (Väikeste Professorite ja Noorte Akadeemikute klubid) • HEV-õpilastele miinimumõpitulemuste kirjeldamine kooliastmeti 	Direktor Õpiedukeskuse juht	X X X	X X X	X X X	X X X	X X X
5.5.11. Kivilinna kooli lõpetaja profiili määratlemine laia silmaringiga noore inimese kujundamiseks	<ul style="list-style-type: none"> • Kivilinna õpilase statuudi loomine 	Direktor Õppejuhid Huvijuht	X X	X X			
5.5.12. Akadeemilise kirjaoskuse süsteemne arendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Ühtsete nõuete määratlemine akadeemilisel kirjutamisel • Akadeemilise kirjaoskuse kujunemiseks vajalike pädevuste sõnastamine kooliastmeti 	Õppejuhid Ainekomisjonide juhid	X	X			
5.5.13. Arenguestluste sisu uuendamine üldpädevustest lähtuvalt	<ul style="list-style-type: none"> • Arenguestluste sisu ja vormi uuendamine 	Direktor Õppejuhid		X			
5.5.14. Pidev areng nüüdisaegse õpikäsituse rakendumise suunas	<ul style="list-style-type: none"> • Iga-aastaste analüütiliste (kevad)seminaride läbiviimine • 21. sajandi oskuste/üldpädevuste saavutamisele suunatud tegevuste integreerimine õppeprotsessi • Koolituste läbiviimine õpetajatele (Lisa 2) • Monitooringu läbiviimine 	Direktor Õppejuhid	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X

		<ul style="list-style-type: none"> • Tunnivaatluste aluse uuendamine • Tundide külastamine • Tervikliku maailmapildi ja lõimingu toetamiseks projektinädalate süsteemiga jätkamine 		X	X	X	X	X
				X	X	X	X	X

VI ARENGUKAVA ÜLEVAATAMISE JA UUENDAMISE KORD

Tartu Kivilinna Kooli arengukava ja tegevuskava on koostatud viieks aastaks, selle täitmist analüüsitakse sisehindamise käigus.

Arengukava muudatused valmistatakse ette koostöös kooli arendusnõukogu, arengukava töörühma, hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukoguga ning vajadusel kaasatakse teisi kooliga seotud huvigruppe.

Parandus- ja muudatusettepanekud arutatakse läbi õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus.

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks.

Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.

Arengukava kinnitatakse pidaja kehtestatud korras.

Lisa 1. Ideed ja mõtted õpifookuses esitatud märksõnade kohta



Alljärgnevad ideed ja mõtted on kokkuvõtte arengukava koostamise eel toimunud ühistest aruteludest Lastevanemate Foorumilt, Laste Foorumilt ja õpetajate kevadseminarilt.

a) TERVIS JA LIIKUMINE

- Kooliõue ja koolimaja kujundamine, kaasajastamine
- Rohkem liikumist tundides, igasse tundi paus liikumiseks
- Päevakava muutused - pikem vahetund
- Õuevahetunnid
- VUNK-tegevused (tantsuvahetunnid, sportmängude vahetunnid jm)
- Alklassidele rattaga/ tõukerattaga liiklemise päev
- Vungirada, liikumisrada
- Rattarada õues, liikluslinnak
- Male-või kabelauad kooli koridoridesse
- Võimla ja aulavahetunnid, liikumisvahetunnid (nt iga reede)
- Õuesõppe klass. Õues olemas varjualused, et meie vahelduv ilm ei oleks takistuseks.
- Korrapidajaõpilased juhendavad liikumiskeskustes mängu
- Õpilase vaikusenurk
- "rämpstoit" koolimajast välja

b) LAI SILMARING

- Kivilinna õpilase statuut
- Projektinädalad
- Sõpruskoolidega koostöö
- Akadeemilise kirjaoskuse arendamine
- Külalisesinejad
- Paralleelidele teemapõhised ühistegevused, -tunnid
- Ajakirja-, ajalehenurk
- Huvitavate lapsevanemate pank
- Ühised väljasõidud

- Nädal kokkuvõtte aktuaalsetest uudistest
- Muuseumitunnid
- Loodusprogrammides osalemine, matkad
- Koolitustel osalemine
- Teatri ühiskülastused klassiga koos
- Projektides osalemine
- Külalisesinejad kooli, sh ka vilistlased
- Koostöö erinevate asutustega

c) ENESEHINDAMINE

- Õppetöö eesmärgistamine
- Enesehinnangu leht üldpädevuspõhiseks
- Analüüsioskuse suurendamine
- Nädala või tsükli eesmärgid, eesmärkide kirjapanek ja analüüs
- Oma olulise õpiülesande analüüs
- Perioodi lõpul tagasiside (avalik esinemine gruppides, üksi)
- Koolitused, kuidas juhendada eesmärgistamist

d) KOOSTÖINE ÕPPIMINE

- Projektinädalad
- Loovtööd
- Õpilane ja õpetaja koos tundi andmas. Õpiülesannete koostamine ja loomine koos õpilastega
- Õpime teiste koolidega koos
- Tunnis rohkem koostöös: õpetaja-õpetaja + õpilane-õpetaja jne
- Kolleegide tundide külastus
- Paralleelide ühistunnid, ühisüritused, paralleelidevahelised koostöömarlaud õpetajatele
- Digiminutid/tunnid
- Ühistöövahendite kasutamine (nt Google Docs) õpilastele
- Klassiürituste organiseerimine
- Õpetajate õpikogukondade töö
- Laps õpetab last - targem nõrgemat, andekas õpilane väiksemat olümpiaadi last

e) ENNASTJUHTIV ÕPILANE

- Õppetöö eesmärgistamine
- Ajaplaneerimise õpetamine
- Vastutuse suurendamine õpilastel
- E-portfoolio loomise koht igale õpilasele (haridustehnoloog võiks nõustada/ juhendada)
- Digitaalsed eneseanalüüsikohad (mitte enam paberil, saab muuta jooksvalt)
- Eesmärgistatud tegevused, motiveeritud õpilane
- Eesmärkide püstitamise oskus, selgus, mõõdetavus, analüüsioskus
- Tähtaegadest kinni pidamine ja nende nõudmine
- Kokkulepetest knni pidamine

f) TEHNOLOOGIA

- Teadlik tehnoloogia lõimimine
- Robot ainetunnis
- Õpilased valmistavad ette tunni, tunniosa kasutades digivahendeid
- Kooli digimaterjalide kogu, digitundide populariseerimine
- Robotika laiendamine ja lõiming teiste ainetega, õpetajate koolitamine
- Arvutiõpetuse abc 1. klassist alates
- Tikkimismasin tööõpetusse
- Kooli siseveebi olulised asjad ülesse
- IT-taristu järk-järguline uuendamine
- Nn materjalide pank

g) E-ÕPE

- Süsteemi loomine
- Keskkonna loomine
- E-õpik, õppematerjal
- Õppevideote kogumid
- Kord perioodis e-õppepäev
- Materjalide pank, aine ja klassipõhiselt
- Töö andekatega e-õppes
- Rohkem siskukaid e-õppe päevi
- Koolitused õpetajatele

h) KRIITILINE MÕTLEMINE

- Valikute suurendamine õppeprotsessis
- Internetiohud, netikett
- Kriitiline suhtumine infosse ja oma tegevustesse
- Analüüsioskuse suurendamine
- Arutelu ainetunnis
- Avatud küsimuste esitamine ja ülesannete lahendamine võimalikult paljudes õppeainetes.
- Oma seisukohtade argumenteerimise oskusega seotud õppeülesanded.
- Õpilane oskab välja tuua oma positiivsed ja negatiivsed küljed ja analüüsimine
- Enesekriitika arendamine
- Infomüra toimetulek-vajaliku ja tõese selekteerimine, olulise eristamine ebaolulisest

Lisa 2. Täiendkoolituskava

2017/2018

- Esmaabikoolitus, kriisisituatsioonis käitumine
- Tehnoloogiaalaste võimaluste kasutamine erinevastes õppeainetes
- Hindamine (uue hindamissüsteemi rakendamine)
- HEV- õpilased koolis, märkamine, töö diferentseerimine
- VUNK-koolitused
- Ainealaste pädevuste tõstmine
- Sisekoolitused nii ainekomisjonides kui ka ülekooliliselt teemapõhiselt
- TÜ innovatsioonikooli mentorõpetajate koolitused

2018/2019

- Esmaabikoolitus, kriisisituatsioonis käitumine
- Koolitused nüüdisaegse õpikäsituse rakendumise kohta
- IKT-alased koolitused
- Ainealaste pädevuste tõstmine
- Sisekoolitused nii ainekomisjonides kui ka ülekooliliselt teemapõhiselt
- TÜ innovatsioonikooli mentorõpetajate koolitused
- VUNK-koolitused

2019/2020

- Esmaabikoolitus, kriisisituatsioonis käitumine
- Koolitused nüüdisaegse õpikäsituse rakendumise kohta
- IKT-alased koolitused
- Ainealaste pädevuste tõstmine
- Sisekoolitused nii ainekomisjonides kui ka ülekooliliselt teemapõhiselt
- TÜ innovatsioonikooli mentorõpetajate koolitused
- VUNK-koolitused

2020/2021

- Esmaabikoolitus, kriisisituatsioonis käitumine
- Muutuste juhtimise ja teised juhtimisalased koolitused
- Ainealaste pädevuste tõstmine
- IKT-alased koolitused
- TÜ innovatsioonikooli mentorõpetajate koolitused
- Sisekoolitused nii ainekomisjonides kui ka ülekooliliselt teemapõhiselt

2021/2022

- Esmaabikoolitus, kriisisituatsioonis käitumine
- TÜ innovatsioonikooli mentorõpetajate koolitused
- Ainealaste pädevuste tõstmine
- IKT-alased koolitused
- Sisekoolitused nii ainekomisjonides kui ka ülekooliliselt teemapõhiselt